

## Percorso Formativo 1: Applicazioni Avanzate In C#

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Applicazioni Avanzate In C#
<b>Obiettivi del modulo</b>	Approfondire ulteriormente la conoscenza dell'allievo sulla piattaforma NET estendendo il range di applicazioni anche alle basi di dati e al Web. Tali concetti verranno supportati dal framework e l'allievo imparerà a sviluppare componenti software per l'accesso a basi di dati anche remote e ad esporre le funzionalità tramite web services
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base dell'informatica, competenze di base in programmazione software, superamento test d'ingresso al corso o frequenza del modulo intermedio
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione a .NET framework 3.0;</li><li>- architettura NET;</li><li>- Microsoft Intermediate Language (MSIL);</li><li>- Common Language Runtime (CLR);</li><li>- le librerie NET; gli Assembly;</li><li>- Windows Form;</li><li>- WPF: Windows Presentation Foundation;</li><li>- WCF: Windows Communication Foundation;</li><li>- l'interfaccia grafica: XAML;</li><li>- Design Patterns in C#;</li><li>- esempi di programmi</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di creare applicazioni, componenti e servizi web basati sulla piattaforma NET utilizzando il linguaggio C#. Il corso è rivolto a programmatori già esperti nell'uso di C# e del framework NET. Oltre ad una buona padronanza dell'utilizzo del computer, per seguire con profitto il corso è richiesta una sufficiente dimestichezza con il linguaggio C#, una conoscenza della logica di programmazione orientata agli oggetti e dei concetti di base del Framework NET.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 2: Comunicazione Interna

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Comunicazione Interna
<b>Obiettivi del modulo</b>	Definizione di comunicazione; la comunicazione interpersonale; saper parlare in pubblico; la comunicazione non verbale; la gestione dello stress, la comunicazione interna
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma scuola secondaria superiore o laurea
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- teorie generali sulla comunicazione;</li><li>- gli elementi del processo comunicativo;</li><li>- analisi del codice verbale: vocaboli o predicati, struttura della frase, contenuto, metafore;</li><li>- analisi del codice para verbale: tono della voce, volume della voce, ritmo dell'eloquio, velocità dell'eloquio;</li><li>- comunicazione comportamentale: fisiologia, postura, micro movimenti volontari e/o involontari, movimenti oculari; stili comunicativi: assertivo, passivo e aggressivo; - comunicazione orizzontale e verticale; tecniche di autopresentazione;</li><li>- tecniche di ascolto attivo;</li><li>- aspetti empatici nella relazione;</li><li>- doppio legame e comunicazione paradossale;</li><li>- elementi di psicologia della comunicazione.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire la consapevolezza delle proprie capacità in termini di comunicazione;</li><li>- migliorare le proprie capacità comunicative;</li><li>- creare un'ottimale comunicazione con gli altri;</li><li>- promuovere l'autostima;</li><li>- sviluppare un elevato grado di fiducia in se stessi.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

### Percorso Formativo 3: Digital Forensics Ed Investigazioni Digitali

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Digital Forensics Ed Investigazioni Digitali
<b>Obiettivi del modulo</b>	Formare una figura relativamente nuova nel settore della sicurezza informatica con sicure ricadute sull'occupazione e sensibilizzazione indiretta del mondo delle PMI alle tematiche trattate.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	L'accesso al terzo modulo è subordinato alla partecipazione ai due moduli precedenti.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la digital forensics alla luce della Legge 18 marzo 2008 n. 48 di ratifica ed esecuzione della Convenzione di Budapest sulla criminalità informatica;</li><li>- progettare un laboratorio di information forensics;</li><li>- le problematiche sull'aggiornamento delle password;</li><li>- la raccolta di prove su reti informatiche (Network Forensics);</li><li>- Internet forensics: l'acquisizione di prove digitali su Internet;</li><li>- Security Event &amp; Incident Management in azienda;</li><li>- le tecniche di antiforensic e loro contenimento;</li><li>- le tecniche di occultamento e falsificazione delle digital evidence.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire una buona conoscenza delle problematiche legate alla sicurezza informatica e delle più diffuse soluzioni tecnologiche disponibili sul mercato per la realizzazione di sistemi informatici sicuri;</li><li>- saper progettare in autonomia architetture di sicurezza per sistemi informatici di medie dimensioni;</li><li>- saper valutare criticamente progetti e soluzioni proposti da terzi;</li><li>- saper utilizzare strumenti opensource e commerciali per l'acquisizione e l'analisi di dati digitali in ambito giudiziario e padroneggiare i fondamenti legali dell'informatica giuridica;</li><li>- costruire un proprio percorso individualizzato e relazionarsi efficacemente nel contesto lavorativo.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 4: Flash**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Flash
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti le conoscenze per utilizzare il software al fine di realizzare animazioni
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscere di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	Introduzione all'ambiente di Flash, gli strumenti di disegno, la gestione del testo in Adobe Flash, le tecniche di animazione, i sistemi di navigazione in Adobe Flash, la gestione dei media: audio e video.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di creare e gestire forme, i gruppi e simboli, la barra dei tempi, l'utilizzo dei layer, e l'interpolazione di forma e di movimento;</li><li>- essere inoltre in grado di utilizzare maschere e comandi per il disegno e aggiungere controlli di riproduzione dell'animazione tramite linguaggi di scripting.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 5: Gestione Gruppi Di Lavoro**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Gestione Gruppi Di Lavoro
<b>Obiettivi del modulo</b>	Effettuare esercitazioni che riguardano i diversi aspetti della conduzione di una attività o di un progetto di gruppo: la distribuzione dei compiti, il riconoscimento dei ruoli, la delega, la presa di decisione di gruppo, la negoziazione, la progettualità e la verifica degli obiettivi, la gestione dei conflitti.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma scuola secondaria superiore o laurea
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- definizioni Stili di leadership;</li><li>- il diagramma delle transazioni;</li><li>- i giochi psicologici; l'autorevolezza e l'assertività del leader;</li><li>- le credenze: i pilastri delle nostre convinzioni;</li><li>- la Visione e la Mission personale;</li><li>- la Tensione Creativa;</li><li>- la Consapevolezza personale: criteri e morfologie;</li><li>- leader istituzionale e il leader carismatico;</li><li>- conduzione efficace del gruppo delle dinamiche del gruppo;</li><li>- gestione delle riunioni: Briefing, sviluppo e debriefing;</li><li>- gestire efficacemente le comunicazioni;</li><li>- il focus group;</li><li>- i linguaggi analogici e digitali;</li><li>- la gestione dell'ansia;</li><li>- mostrare fiducia in se stessi e nella propria azienda (analisi delle posture comunicative);</li><li>- la gestione del conflitto</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Gestire il lavoro in gruppo con l'obiettivo di poterne esprimere al meglio le potenzialità acquisite
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 6: Illustrator**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Illustrator
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti le conoscenze per utilizzare il software per creare ed elaborare marchi, grafici e figure.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscere di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'interfaccia di illustrator, le forme di base (impostare le dimensioni del documento/utilizzare i righelli, le guide e la griglia/disegnare poligoni, spirali e stelle/disegnare tracciati);</li><li>- selezione e colore (applicare il colore di riempimento/applicare il colore alla traccia/creare una palette personalizzata/copiare gli attributi di colore e aspetto da un oggetto all'altro);</li><li>- forme e colori (creare un riempimento sfumato/creare fusioni di colore omogeneo/gli attributi di aspetto, stili ed effetti/creare un attributo di aspetto e applicarlo ai livelli/copiare ed eliminare attributi di aspetto).</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di creare e modificare il formato dei documenti;</li><li>- distinguere le immagini vettoriali dalle immagini bitmap, disegnare forme e tracciati e modificare gli oggetti disegnati;</li><li>- lavorare con i pennelli e creare simboli.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 7: Indesign**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Indesign
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti le nozioni necessarie all'impaginazione di libri, riviste, quotidiani, cataloghi, brochures e tutti quei documenti che necessitano della gestione multi pagina.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscere di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'interfaccia di INDESIGN;</li><li>- l'impostazione di un documento;</li><li>- lavorare con le cornici;</li><li>- disporre il testo intorno ad un oggetto;</li><li>- creare e applicare colori;</li><li>- tonalità e gradienti;</li><li>- uso della trasparenza.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di impostare un documento, importare testo e immagini, applicare effetti ai testi e alle immagini, controllare il flusso del testo nel documento, preparare il documento per la stampa.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 8: Inglese Marittimo Portuale - Maritime English, Port Operatives

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Marittimo Portuale - Maritime English, Port Operatives
<b>Obiettivi del modulo</b>	- garantire ai partecipanti la conoscenza dei fondamentali termini tecnici necessari a chi opera in ambiente marittimo e portuale, con particolare attenzione alle fasi di navigazione, alla gestione delle emergenze in mare e alle attività portuali; - fornire all'allievo la comprensione, le conoscenze e le competenze necessarie alla gestione della comunicazione tecnica, verbale e scritta, in ambito marittimo e portuale.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base della lingua inglese
<b>Contenuti minimi</b>	<p>Introduzione: struttura linguistica dell'inglese marittimo.</p> <p>Sezione attività marittima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strutture della nave;</li><li>- tipologie di carico;</li><li>- tipi di nave e relativi spazi di carico;</li><li>- sistemi propulsivi della nave;</li><li>- armamento della nave;</li><li>- meteorologia marina;</li><li>- comunicazioni radio;</li><li>- comunicazioni in situazioni di emergenza;</li><li>- regole per prevenire gli abbordi in mare;</li><li>- ausili alla navigazione comprensivi dei sistemi integrati;</li><li>- equipaggiamento di sicurezza;</li><li>- comunicazioni scritte;</li><li>- sistema di governo;</li><li>- sistema antincendio;</li><li>- applicazione del frasario standard in situazioni operative.</li></ul> <p>Sezione attività portuale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strutture portuali;</li><li>- tempo effettivo di partenza;</li><li>- lettera di trasporto;</li><li>- carta di sbarco;</li><li>- polizza di carico;</li><li>- alla frontiera;</li><li>- trasporto marittimo;</li><li>- tasse portuali;</li><li>- capitaneria;</li><li>- dazi;</li><li>- licenze;</li><li>- certificato di collaudo;</li><li>- area di carico;</li></ul>



	- ormeggio.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere la grammatica funzionale e la relativa struttura proprie dell'inglese marittimo;</li> <li>- saper identificare le principali procedure utilizzate in ambiente marittimo e portuale;</li> <li>- conoscere la terminologia propria dell'inglese marittimo;</li> <li>- utilizzare la terminologia tecnica in lingua durante i trasporti di persone e merci e nelle attività portuali;</li> <li>- conoscere il linguaggio convenzionale nelle diverse situazioni in ambito marittimo (su navi e a terra);</li> <li>- comprendere la lingua inglese scritta e il linguaggio convenzionale per l'utilizzo di manuali di bordo e nella lettura di procedure di lavoro e di piani di sicurezza.</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 9: Inglese Turistico (Liv. 1)**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Turistico (Liv. 1)
<b>Obiettivi del modulo</b>	- acquisire un livello di skill comunicativi orali che consenta al discente di capire e farsi capire nei contesti lavorativi turistici da interlocutori anglofoni (madrelingua e non), impiegando e distinguendo fraseologia e lessico di natura meno comune; - saper condurre con efficacia conversazioni telefoniche in ambito lavorativo.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Possedere una buona conoscenza della lingua inglese.
<b>Contenuti minimi</b>	- listening/speaking: fornire informazioni dettagliate, formulare richieste dettagliate inerenti contesti lavorativi abituali; - sostenere, argomentare i propri punti di vista (es. prodotti...) nell'ambito di una conversazione; affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione. Reading : comprendere e interpretare correttamente corrispondenza redatta in stili/registri non standard; - comprendere e interpretare correttamente la maggior parte dei documenti e report tipici dell'attività lavorativa; - comprendere e interpretare correttamente i contenuti e gli obiettivi di istruzioni ecc. e iniziare a valutare, commentare, ecc.; - Writing: prendere appunti utili anche per i colleghi; - redigere lettere inerenti ad argomenti prevedibili.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 10: Inglese Turistico (Liv. 2)

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Turistico (Liv. 2)
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saper condurre con efficacia conversazioni telefoniche, anche complesse, in ambito lavorativo;</li><li>- conseguire una buona precisione/efficacia nell'espressione e comunicazione scritta, anche in contesti specialistici/tecnici avanzati (contratti, redazione testi per il web marketing);</li><li>- gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico anche in ambiti complessi (riunioni, convegni, conference calls).</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Aver superato positivamente il test di uscita del modulo "business english base".
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Listening/speaking: fornire informazioni dettagliate e complesse/formulare richieste dettagliate e complesse inerenti contesti lavorativi abituali e/o inediti/sostenere/argomentare con efficacia i propri punti di vista (es. prodotti) nell'ambito di una conversazione, affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione;</li><li>- Reading: comprendere e interpretare correttamente in tempi rapidi corrispondenza redatta in stili non standard; comprendere e interpretare correttamente (in un lasso di tempo ragionevolmente breve) la quasi totalità dei documenti dell'attività lavorativa (usuali e/o inediti); comprendere e interpretare correttamente i contenuti, gli obiettivi di istruzioni;</li><li>- Writing: redigere lettere inerenti ad argomenti prevedibili e non prevedibili; redigere report e interventi di natura anche complessa.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di capire e farsi capire con sempre maggior disinvoltura ed efficacia nei contesti lavorativi turistici da interlocutori anglofoni (madrelingua e non), impiegando e distinguendo fraseologia e lessico di natura meno comune.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 11: Introduzione Alla Sicurezza Informatica E Alla Privacy**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Introduzione Alla Sicurezza Informatica E Alla Privacy
<b>Obiettivi del modulo</b>	Formare una figura relativamente nuova nel settore della sicurezza informatica con sicure ricadute sull'occupazione e sensibilizzazione indiretta del mondo delle PMI alle tematiche trattate.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Frequenza del primo modulo.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- il panorama giuridico internazionale ed italiano; la deontologia del consulente tecnico in riferimento al "codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive" in vigore dal 1 gennaio 2009. La raccolta di prove su reti informatiche (Network Forensics);</li><li>- Security Event &amp; Incident Management in azienda; le tecniche di antiforensic e loro contenimento;</li><li>- le tecniche di occultamento e falsificazione delle digital evidence;</li><li>- il recupero di dati persi e cancellati e la cancellazione sicura dei dati in riferimento alle disposizione del Garante sulla Privacy.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire una buona conoscenza delle problematiche legate alla sicurezza informatica e delle più diffuse soluzioni tecnologiche disponibili sul mercato per la realizzazione di sistemi informatici sicuri;</li><li>- saper progettare in autonomia architetture di sicurezza per sistemi informatici di medie dimensioni; saper valutare criticamente progetti e soluzioni proposti da terzi;</li><li>- saper utilizzare strumenti opensource e commerciali per l'acquisizione e l'analisi di dati digitali in ambito giudiziario e padroneggiare i fondamenti legali dell'informatica giuridica;</li><li>- costruire un proprio percorso individualizzato e relazionarsi efficacemente nel contesto lavorativo.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 12: La Grafica Open Source Per Il Web**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	La Grafica Open Source Per Il Web
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire le conoscenze necessarie per creare gli elementi grafici di un sito web utilizzando programmi open source.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza del sistema operativo Windows.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppo e implementazione della grafica di un sito;</li><li>- grafica raster: concetti generali;</li><li>- interfaccia e funzionalità del programma "Gimp", ottimizzazione per il web;</li><li>- grafica vettoriale: concetti generali;</li><li>- interfaccia e funzionalità del programma "Inkscape";</li><li>- elaborazione di immagini digitali in formato vettoriali, ottimizzazione per il web.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di creare gli elementi grafici di un sito;</li><li>- realizzare l'interfaccia grafica;</li><li>- ritoccare le immagini.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 13: Leadership**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Leadership
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- condurre se stessi ed un gruppo: similitudini e differenze;</li><li>- condurre gruppi di lavoro ed essere riconosciuti come punto di riferimento (emozionale e sui compiti);</li><li>- il decalogo del buon leader;</li><li>- leadership: vision e mission da trasferire ai propri collaboratori;</li><li>- assunzione di responsabilità: responsibility;</li><li>- gli stili di leadership;</li><li>- esercitazione: lungimiranza, gestione dei conflitti.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tecniche di autopresentazione;</li><li>- aspetti meta-rappresentazionali della comunicazione;</li><li>- la comunicazione creativa;</li><li>- simulare la relazione: Role Playing;</li><li>- tecniche di PNL (Programmazione Neurolinguistica);</li><li>- psicologia della percezione ed illusioni ottiche;</li><li>- le mappe mentali;</li><li>- schemi mentali;</li><li>- la struttura delle competenze relazionali;</li><li>- analisi dei sistemi di rappresentazione nella comunicazione;</li><li>- psicologia della comunicazione;</li><li>- la comunicazione interna e i problemi di relazione.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere la leadership;</li><li>- riconoscersi come Groupship;</li><li>- capacità di individuare la propria Membership;</li><li>- sviluppare comportamenti assertivi;</li><li>- sviluppare la propria leadership;</li><li>- utilizzare una leadership efficace.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 14: Nic - Nucleo Informatico Concettuale - Informatica Di Base

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Nic - Nucleo Informatico Concettuale - Informatica Di Base
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire conoscenze di informatica di base.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 399,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	90
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- che cos'è un computer e come funziona;</li><li>- concetto di file e tipi di file;</li><li>- cartelle, file system, indirizzo di un file;</li><li>- creare e salvare nuovi documenti;</li><li>- esercitazione su sistema operativo: costruzione di un curriculum vitae con foto.</li></ul> Introduzione al word processor; <ul style="list-style-type: none"><li>- word: modificare un testo, uso di tabelle;</li><li>- la posta elettronica: primo approccio con Outlook Express; inviare e ricevere messaggi;</li><li>- internet: ricerca di info in rete sul progetto di lavoro; catturare testi e immagini dal web;</li><li>- introduzione a un Data Base e primi esempi con Access. Definizione struttura tabella;</li><li>- introduzione al foglio elettronico Excel costruzione di semplici fogli dati.</li></ul> Presentazioni multimediali (link, ipertesti, multimedia); <ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione a Power-Point.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di usare il computer per svolgere semplici compiti.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 15: Photoshop 1

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Photoshop 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire una visione di base sull'utilizzo di Adobe Photoshop per il ritocco di immagini digitali e fotografie
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	- l'interfaccia di Photoshop (Panoramica e selezioni degli strumenti/Opzioni di visualizzazione/Gestione delle palette/Ottimizzazione e personalizzazione dell'area di lavoro); - i livelli; - disegnare e colorare (selezionare il colore/creare campioni di colore/gli strumenti manuali di pittura/le sfumature); - maschere e canali (creare e modificare una maschera veloce/salvare una selezione come maschera/scontornare un'immagine tramite maschera/applicare un filtro o un riempimento ad una selezione mascherata).
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di: - analizzare un'immagine e decidere l'operatività migliore per la sua modifica; - lavorare con gli strumenti di selezione; - lavorare in modo autonomo con i livelli e applicare il colore o correggerlo.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 16: Photoshop 2

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Photoshop 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	Permettere un utilizzo professionale del software Adobe Photoshop.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base di Photoshop.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- il fotoritocco (risoluzione e dimensione dell'immagine/tagliare un'immagine alla dimensione finale/correzione automatica del colore);</li><li>- uso avanzato dei livelli (creare un livello di regolazione, creare un livello sfumatura, lavorare con i livelli di testo, applicare stili di livello, le maschere di livello);</li><li>- immagini vettoriali (immagini bitmap e immagini vettoriali, forme e maschere di livello vettoriali, oggetti vettoriali avanzati);</li><li>- lo strumento "penna" (creare tracciati retti, curvi e misti con lo strumento penna, convertire le selezioni in tracciati, convertire i tracciati in selezioni, combinazione di grafica vettoriale e bitmap in Photoshop).</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li>- trasformare le immagini in maniera complessa e articolata e progettarne di nuove;</li><li>- applicare modifiche migliorative alla tonalità delle immagini;</li><li>- creare e lavorare con semplici tracciati vettoriali;</li><li>- lavorare creativamente con i livelli.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 17: Programmazione Javascript

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Programmazione Javascript
<b>Obiettivi del modulo</b>	Verranno fornite competenze per la creazione di pagine web dinamiche utilizzando Javascript.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Buona conoscenza dell'HTML.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione a JavaScript. Sintassi e script;</li><li>- Handler ed eventi;</li><li>- variabili ed Operandi;</li><li>- istruzioni condizionali di JavaScript: If...then..else e Select case, For...Next, For each ... Next While...Wend, Do...Loop Comandi Break e continue;</li><li>- le Funzioni di JavaScript per la gestione della data e dell'ora;</li><li>- le Funzioni di JavaScript per la gestione delle stringhe;</li><li>- le Funzioni matematiche di JavaScript per la gestione delle operazioni complesse.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Attraverso gli scripting languages gli allievi impareranno a far muovere, scomparire, riapparire o animare un'immagine, o creare o gestire form.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 18: Programmazione Linguaggio Php

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Programmazione Linguaggio Php
<b>Obiettivi del modulo</b>	Mettere in grado i partecipanti di scrivere procedure eseguibili in linguaggio PHP.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Saper realizzare un sito web in HTML, o aver superato il test di uscita del modulo HTML intermedio.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- struttura del linguaggio ed elementi fondamentali;</li><li>- funzioni e cicli;</li><li>- array, stringhe e manipolazione avanzata dei dati in PHP.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Conoscere la sintassi del linguaggio di programmazione PHP, evidenziarne l'uso come ambiente di sviluppo per applicativi Web
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 19: Programmazione Net In C#

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Programmazione Net In C#
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornire all'allievo, già programmatore C#, una conoscenza approfondita della tecnologia NET, per permettergli di utilizzare tutte le funzionalità di cui la piattaforma dispone. In particolare, gli allievi saranno in grado di sviluppare in maniera ottimizzata applicazioni avanzate basate sulle librerie WPF e WCF;</li><li>- approfondire il funzionamento del framework .NET presentando il Microsoft Intermediate Language (MSIL) e il Common Language Runtime (CLR);</li><li>- studio dei principali Design Patterns che NET mette a disposizione, al fine di sviluppare le competenze necessarie alla realizzazione di software secondo le tecniche di progettazione più moderne.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza di base dell'informatica;</li><li>- competenze di base in programmazione software;</li><li>- superamento test d'ingresso al corso o frequenza del modulo di base.</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione a .NET framework 3.0;</li><li>- architettura NET;</li><li>- microsoft Intermediate Language (MSIL);</li><li>- common Language Runtime (CLR);</li><li>- le librerie NET;</li><li>- gli Assembly;</li><li>- Windows Form;</li><li>- WPF: Windows Presentation Foundation;</li><li>- WCF: Windows Communication Foundation;</li><li>- l'interfaccia grafica: XAML;</li><li>- Design Patterns in C#;</li><li>- esempi di programmi.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzare le librerie WPF e WCF;</li><li>- scegliere i design patterns più corretti per risolvere problemi reali;</li><li>- capire il funzionamento di NET per realizzare applicazioni ottimizzate.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 20: Programmazione Orientata Agli Oggetti In C#

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Programmazione Orientata Agli Oggetti In C#
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- formare gli allievi in modo che acquisiscano le conoscenze necessarie per realizzare applicazioni software secondo il paradigma della programmazione orientata agli oggetti, utilizzando il linguaggio C#;</li><li>- acquisire i concetti di base (classi, oggetti, metodi, campi, gerarchia, ereditarietà, incapsulamento, ecc.) saranno introdotti attraverso la discussione di esempi e casi reali</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza di base dell'informatica;</li><li>- competenze di base in programmazione software;</li><li>- superamento test d'ingresso al corso.</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione al linguaggio C#;</li><li>- l'ambiente di sviluppo Visual Studio Express;</li><li>- il primo programma "Hello World";</li><li>- variabili, operatori, costanti;</li><li>- istruzioni di controllo e iterative;</li><li>- funzioni e Subroutine;</li><li>- le classi, oggetti, proprietà e metodi;</li><li>- ereditarietà, Polimorfismo, Incapsulamento;</li><li>- programmazione pratica con C# con l'uso delle classi;</li><li>- la gestione delle eccezioni: Try, Catch e Finally;</li><li>- Overloading, Reflection;</li><li>- Threading;</li><li>- esempi di programmi</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire capacità di problem solving per progettare soluzioni object-oriented, basate sulla definizione di un insieme di moduli software interagenti fra di loro;</li><li>- implementare tali soluzioni utilizzando il linguaggio C# e l'ambiente di sviluppo Visual Studio Express Edition;</li><li>- utilizzare l'ambiente di sviluppo per scrivere, compilare e testare il software grazie alle funzionalità di debug mostrate tramite esempi.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 21: Project Management 1

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Project Management 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- diffondere la cultura di project management, utilizzabile sia nelle iniziative interne che nelle attività rivolte ai clienti;</li><li>- descrivere i processi e le aree di conoscenza del Project Management, i metodi di base della gestione per commessa con particolare riferimento alle attività di pianificazione, programmazione e controllo.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione e definizioni di base;</li><li>- introduzione agli obiettivi del Project Management (PM);</li><li>- le aree di conoscenza del Project management (Integrazione, Ambito, Tempi, Costi, Qualità, Risorse umane, Comunicazione, Rischi, Approvvigionamenti);</li><li>- documenti della pianificazione: il piano di Project Management, il piano di gestione delle risorse umane;</li><li>- schedulazione delle attività;</li><li>- valorizzazione del progetto;</li><li>- analisi dei gruppi di processi del project management;</li><li>- metodologie di monitoraggio e controllo.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Acquisire conoscenze di base circa i processi e le aree del Project management, in particolare le attività di pianificazione, programmazione e controllo, tenendo conto della relazione tra tempi di avanzamento e costi di un progetto.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 22: Project Management 2

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Project Management 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- trasferire ai partecipanti conoscenze e competenze utili per migliorare la loro performance lavorativa, mettendoli in grado di affrontare criticità e problematiche legate alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo di progetti e commesse;</li><li>- accrescere il loro bagaglio di competenze attraverso l'apprendimento di una corretta metodologia di lavoro, che consenta di lavorare "per commessa" nelle diverse situazioni aziendali in cui saranno inseriti.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- elementi caratteristici di un progetto/commessa;</li><li>- composizione e gestione del gruppo di lavoro;</li><li>- organizzazione e gestione del progetto/commessa;</li><li>- pianificazione, programmazione e controllo di un progetto/commessa;</li><li>- project work a gruppi.</li></ul> <p>Il corso ha un taglio non solo teorico ma anche pratico in quanto prevede: esercitazioni applicative delle tecniche apprese (Logical framework, WBS, PERT, GANTT e altro), discussione di case histories e project work.</p>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Gestire progetti e commesse, tenendo sotto controllo tutte le variabili che li compongono (tempi, costi, risorse umane e materiali, approvvigionamenti, rischi, e qualità) organizzandoli dalla fase di concezione e pianificazione a quelle di esecuzione, monitoraggio e chiusura.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 23: Quark Express

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Quark Express
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti le nozioni necessarie a creare progetti per l'editoria, come usare gli strumenti per la creazione di documenti e il processo di stampa.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'interfaccia di QUARK XPRESS;</li><li>- funzioni di base;</li><li>- composizione tipografica;</li><li>- uso di strumenti per l'impaginazione;</li><li>- i libri;</li><li>- il processo di stampa.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di impostare un documento;</li><li>- importare testo e immagini;</li><li>- applicare effetti ai testi e alle immagini;</li><li>- controllare il flusso del testo nel documento;</li><li>- preparare il documento per la stampa.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 24: Sistemi Di Comunicazione E Formati Digitali

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Sistemi Di Comunicazione E Formati Digitali
<b>Obiettivi del modulo</b>	Formare una figura relativamente nuova nel settore della sicurezza informatica con sicure ricadute sull'occupazione e sensibilizzazione indiretta del mondo delle pmi alle tematiche trattate.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Il corso è rivolto a dipendenti o o disoccupati che abbiano maturato un'esperienza di almeno un anno nell' ambito informatico e del trattamento dati.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- verifica di integrità del dato, hashing MD5 e SH1 e messa in sicurezza dei dati nel rispetto della catena di custodie;</li><li>- blocchi hardware in scrittura;</li><li>- blocchi software;</li><li>- progettare un laboratorio di information forensics;</li><li>- partizioni e filesystem più diffusi( FAT, NTFS, EXT, HFS);</li><li>- Cluster, allocazione e slack space;</li><li>- utilizzo di Virtual Machine;</li><li>- problematiche sull'aggiornamento delle password;</li><li>- analisi dei sistemi Windows, Linux ed Apple alla ricerca di prove digitali, informazioni sull'utilizzo, dati applicativi.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire una buona conoscenza delle problematiche legate alla sicurezza informatica e delle più diffuse soluzioni tecnologiche disponibili sul mercato per la realizzazione di sistemi informatici sicuri;</li><li>- saper progettare in autonomia architetture di sicurezza per sistemi informatici di medie dimensioni;</li><li>- saper valutare criticamente progetti e soluzioni proposti da terzi;</li><li>- saper utilizzare strumenti open source e commerciali per l'acquisizione e l'analisi di dati digitali in ambito giudiziario e padroneggiare i fondamenti legali dell'informatica giuridica;</li><li>- costruire un proprio percorso individualizzato e relazionarsi efficacemente nel contesto lavorativo.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 25: Sviluppatore .Net Framework-Newmedia

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	Sviluppatore .Net Framework-Newmedia
<b>Obiettivi del modulo</b>	<p>Apprendere e applicare lo Unified Modeling Language ai concetti fondamentali della progettazione object-oriented con particolare riferimento al piattaforma NET, per definire: architettura, oggetti, classi, componenti, stereotipi, relazioni e tutti i diagrammi standard di UML.</p> <p>Il corso copre i principi fondamentali della progettazione focalizzandosi sulle tecniche di modellazione visuale avanzate utilizzando lo strumento di riferimento.</p>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenze e competenze di persone già inserite, sia per professione sia per titoli di studio acquisiti, nel settore dell'ICT.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- i contenuti del percorso sono ritenuti di livello elevato in quanto presentano tutte le nuove frontiere della programmazione relativa ad internet (NET framework, NET Compact Framework, MSIL, CLR).</li><li>- i contenuti:concetti di base sul .net frame work;</li><li>- nuove problematiche delle applicazioni per Internet;</li><li>- architettura .net;</li><li>- il .net Compact Framework;</li><li>- introduzione agli oggetti .net;</li><li>- Microsoft Intermediate Language(MSIL);</li><li>- Common Language Runtime(CLR);</li><li>- Windows Form e Web Form;</li><li>- WebServices e loro applicazioni: accesso ad applicazioni Internet;</li><li>- panoramica dei linguaggi di .net.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Ampliare il bagaglio di conoscenze e competenze nel settore dell'ICT.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 26: 1. Progettare E Realizzare Un Sito Web: Html

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	1. Progettare E Realizzare Un Sito Web: Html
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire le conoscenze necessarie per progettare, realizzare e pubblicare documenti in Internet attraverso il linguaggio di marcatori HTML.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dell'architettura client/server.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- descrivere le componenti della pagina html;</li><li>- creare un documento html di base;</li><li>- realizzare moduli di dati (form);</li><li>- creare e utilizzare fogli di stile (css) per gestire le pagine web.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Saper realizzare in completa autonomia un sito web statico in HTML.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

### Competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Descrizione</b>	Essere in grado di progettare la mappa o l'albero di un sito web
<b>Dettaglio</b>	Per metter in atto la competenza occorre sapere come...- individuare il sistema di classificazione più adatto agli obiettivi di comunicazione- organizzare e classificare le informazioni- creare gerarchie e correlazioni tra le informazioni- realizzare la mappa concettuale dei contenuti del sito- concorrere (insieme al web content manager) alla disposizione dei testi - riprogettare l'albero del sito secondo i risultati delle analisi dei test clienti e utenti - supportare lo sviluppatore e il responsabile della grafica - verificare l'efficacia dell'idea progettuale una volta realizzata - apportare correttivi all'albero del sito

## **Percorso Formativo 27: 2. Progettare E Realizzare Un Sito Web: Html**

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	2. Progettare E Realizzare Un Sito Web: Html
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire conoscenze di base necessarie per realizzare pagine HTML interattive e dinamiche utilizzando tecnologie avanzate e un sistema di gestione di contenuti (Content Management System).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Saper realizzare in completa autonomia un sito web in HTML.
<b>Contenuti minimi</b>	Introduzione ai linguaggi di scripting, a HTML dinamico e panoramica sui CMS.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- incorporare script nella pagina HTML;</li><li>- includere dati dinamici nella pagine HTML lato client;</li><li>- saper installare e configurare un CMS.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 28: 3d Studio Max

<b>Sezione</b>	1. Offerta Formativa Trasversale e di Base
<b>Percorso Formativo</b>	3d Studio Max
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche, teoriche e operative per l'animazione di oggetti tridimensionali.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenze di base dell'uso del PC. Gli allievi in possesso del certificato ECDL potranno accedere al modulo senza test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	Le Forme 2D, i solidi 3D, disegno e modifica, modellazione 2D, modellazione 3D, il render e la regolazione delle finestre, le luci.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di creare modelli 3D, scene complesse, animazioni, videogiochi.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 29: Addetto Ai Servizi Di Controllo Delle Attività Di Intrattenimento E Di Spettacolo In Luoghi Aperti Al Pubblico O In Pubblici Esercizi

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Addetto Ai Servizi Di Controllo Delle Attività Di Intrattenimento E Di Spettacolo In Luoghi Aperti Al Pubblico O In Pubblici Esercizi
<b>Obiettivi del modulo</b>	L'addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi ai sensi dell'art 5 del D.M. 6 ottobre 2009 deve essere in grado di procedere alle seguenti attività: 1) controlli preliminari; 2) controlli all'atto dell'accesso del pubblico; 3) controlli all'interno del locale.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 399,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	90
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Età non inferiore ai 18 anni. Diploma di scuola media inferiore.
<b>Contenuti minimi</b>	- legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica; - area Giuridica: disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano le attività di intrattenimento di pubblico spettacolo e di pubblico esercizio; funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo; norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo; collaborazione con le Forze di polizia e delle polizie locali; - area tecnica: disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; nozioni di primo soccorso sanitario; nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti; - area psicologico-sociale: comunicazione interpersonale (anche in relazione alla presenza di persone diversamente abili); tecniche di mediazione dei conflitti; tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi).
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	- predisporre comportamenti di controllo nel rispetto della normativa in materia di ordine e sicurezza pubblica e in rapporto con i compiti assegnati a Forze di Polizia e delle Polizie Locali; - operare in sicurezza e nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nozioni di primo soccorso, prevenzioni incendi assumendo comportamenti idonei ad assicurare la tutela della salute propria e degli altri; - utilizzare tecniche di comunicazione e di gestione di situazioni di conflitto in considerazione del proprio ruolo professionale e in relazione al contesto in cui opera.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 30: Agente Di Affare In Mediazione**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Agente Di Affare In Mediazione
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire competenze professionali richieste dal mercato, finalizzate alla preparazione per il ruolo di “agente di affari in mediazione”.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 419,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	100
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola media superiore.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- accoglienza, orientamento e comunicazione;</li><li>- disciplina della mediazione;</li><li>- Diritto civile e commerciale;</li><li>- Diritto tributario;</li><li>- aspetti tecnico-immobiliari;</li><li>- aspetti tecnico-finanziari;</li><li>- la comunicazione;</li><li>- tecnica e strumenti della mediazione;</li><li>- aspetti tecnico-operativi della mediazione in merci varie.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Conoscenza della legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile, di diritto tributario, diritto commerciale e diritto amministrativo, elementi di ragioneria e contabilità generale al fine di gestire al meglio la mediazione immobiliare.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 31: Agente E Rappresentante Di Commercio

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Agente E Rappresentante Di Commercio
<b>Obiettivi del modulo</b>	Il corso ha l'obiettivo di far acquisire l'abilitazione per l'esercizio della professione di agente e rappresentante di commercio.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 319,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	80
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola media superiore.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nozioni di diritto commerciale;</li><li>- nozioni di legislazione tributaria;</li><li>- tutela previdenziale ed assistenziale degli A.R.C.;</li><li>- disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di A.R.C.;</li><li>- organizzazione e tecnica di vendita;</li><li>- autoimpiego.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saper visitare per conto di imprese produttrici o distributrici negozi o aziende proponendo l'acquisto di prodotti o servizi per la vendita o la produzione;</li><li>- saper mostrare campioni, depliant informativi, cataloghi, materiale pubblicitario;</li><li>- saper illustrare le caratteristiche dei prodotti proposti;</li><li>- curare i rapporti con i clienti;</li><li>- raccogliere ordini;</li><li>- concordare i tempi di consegna e di pagamento, trasmetterli per l'accettazione e l'evasione al produttore o al distributore.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 32: Antincendio Base E Avanzato

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Antincendio Base E Avanzato
<b>Obiettivi del modulo</b>	Garantire i requisiti minimi di addestramento richiesti a coloro che sono coinvolti in attività marittime. In particolare il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le abilità necessarie per utilizzare tecniche di prevenzione, protezione degli incendi e di combattimento al fuoco per marittimi impiegati o assunti con qualsiasi grado a bordo.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 229,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	42
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assolvimento dell'obbligo scolastico.</li><li>- essere in regola con il libretto di navigazione (o possesso del foglio di iscrizione nelle matricole di gente di mare).</li><li>- possedere la visita biennale in corso di validità;</li><li>- attitudine alle professioni di mare. Il possesso del libretto di navigazione risulta una garanzia del possesso delle competenze minime di ingresso per svolgere efficacemente il percorso formativo (idoneità fisica, capacità di nuoto e di voga).</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aspetti teorici: tipi di combustibili e loro caratteristiche; agenti estinguenti e loro caratteristiche; classificazione degli incendi; esame delle situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi; impianti antincendio fissi e mobili; accenni ai prodotti della combustione; sistemi di allarme; mezzi di protezione e metodologie d'impiego; indumenti protettivi; protezione delle vie respiratorie, del capo, viso, occhi, mani; tecniche respirazione artificiale;</li><li>- esercitazioni pratiche;</li><li>- verifica ed esame finale.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Conoscere la normativa di riferimento (evoluzioni storiche e regolamentazione odierna), le definizioni, i concetti, i termini e i dizionari in tema di sicurezza.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 33: Autocad 2d

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Autocad 2d
<b>Obiettivi del modulo</b>	Saper utilizzare programmi applicativi CAD per le realizzazione di disegni tecnici bidimensionali.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza dell'informatica di base. Nozioni di disegno tecnico.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creazione, apertura di nuovi disegni e standardizzazione. Principi fondamentali e metodologia di utilizzo dell' interfaccia grafica. Il controllo della visualizzazione;</li><li>- le impostazioni di base del disegno, il disegno di precisione e l'autotracciamento;</li><li>- i comandi di disegno 2D;</li><li>- la proprietà degli oggetti e la gestione dei layer. La modifica degli oggetti;</li><li>- i blocchi: logiche di utilizzo di base (il Design Center);</li><li>- la quotatura del disegno e le annotazioni: concetti di base;</li><li>- la stampa del disegno: introduzione ai layout.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere la corretta impostazione dei disegni CAD;</li><li>- saper utilizzare tutti i comandi del pacchetto AutoCAD per realizzare disegni bidimensionali;</li><li>- essere in grado di sfruttare al meglio le funzionalità di base del pacchetto AutoCAD per una corretta organizzazione e gestione dei disegni.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 34: Autocad 2d Avanzato

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Autocad 2d Avanzato
<b>Obiettivi del modulo</b>	Approfondire le tecniche di disegno attraverso strumenti di gestione, organizzazione e personalizzazione avanzati. Elementi propedeutici al disegno 3D.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento del primo modulo o verifica della conoscenza delle funzionalità di base del programma.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- i blocchi: logiche di utilizzo avanzato (attributi, editor blocchi e blocchi dinamici);</li><li>- gli stili di quotatura, le multidirettrici e gli oggetti annotativi;</li><li>- i riferimenti esterni: inserimento e gestione (DWG, DWF, DGN, IMMAGINI RASTER);</li><li>- l'estrazione e il collegamento dei dati esterni;</li><li>- la stampa del disegno: gestione dei layout e degli stili di stampa;</li><li>- la personalizzazione dell'interfaccia utente;</li><li>- elementi propedeutici al disegno tridimensionale;</li><li>- presentazione sintetica delle nuove funzionalità dell'ultima versione;</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppare modelli utente standardizzati;</li><li>- essere in grado di impostare layout e stili di stampa;</li><li>- saper utilizzare il pacchetto AutoCAD per la realizzazione e l'ottimizzazione di elaborati bidimensionali.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 35: Autocad 3d E Rendering**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Autocad 3d E Rendering
<b>Obiettivi del modulo</b>	Utilizzare le funzionalità del pacchetto CAD per la modellazione tridimensionale e per il rendering.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento del secondo modulo o verifica della conoscenza delle funzionalità di base del programma e delle logiche pratiche di utilizzo.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- il Sistema di Coordinate Utente e gli strumenti di navigazione 3D;</li><li>- gli strumenti di navigazione tridimensionale e il controllo della visualizzazione;</li><li>- gli stili di visualizzazione e la modifica dinamica tridimensionale;</li><li>- i solidi elementari, i solidi complessi e la modellazione complessa: mesh, mesh poliedriche;</li><li>- le modifiche booleane dei solidi e i comandi di editazione dei solidi;</li><li>- le superfici e le regioni;</li><li>- impostazione della scena e delle viste per la preparazione della resa realistica;</li><li>- simulazione della luce solare e diffusa dal cielo: l'ambiente fotometrico e le luci;</li><li>- definizione dei materiali;</li><li>- rendering in bozza e finali con eventuale contestualizzazione fotografica.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di utilizzare il pacchetto CAD per la modellazione tridimensionale;</li><li>- saper realizzare modelli tridimensionali di oggetti o ambienti;</li><li>- sviluppare il rendering per ottenere immagini realistiche del modello.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 36: Avvio Alla Professione Di Assistente Familiare**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Avvio Alla Professione Di Assistente Familiare
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- definire un profilo di competenze che possa essere assunto come riferimento; sperimentare un percorso formativo di accesso alla certificazione di un determinato set di competenze utili per l'accesso ai percorsi di qualifica;</li><li>- formare le persone che operano nell'ambito del lavoro di cura che non hanno specifiche competenze;</li><li>- accompagnare e sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti impegnati nel lavoro di cura e sostegno familiare, con particolare riferimento ai soggetti immigrati.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 419,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	100
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- età superiore ai 18 anni;</li><li>- obbligo scolastico assolto;</li><li>- conoscenza della lingua italiana;</li><li>- possesso del permesso di soggiorno (per stranieri).</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- relazionarsi con l'assistito;</li><li>- orientarsi nel contesto familiare, sociale ed istituzionale dell'assistito;</li><li>- diritti e doveri dell'assistente familiare;</li><li>- assistenza nell'igiene personale;</li><li>- curare l'igiene e gestire gli ambienti domestici;</li><li>- assistenza nella preparazione e assunzione dei cibi;</li><li>- assistenza nella mobilità;</li><li>- prevenzione dei rischi e sicurezza in ambito domestico;</li><li>- la comunicazione come strategia di prevenzione.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendere l'utente e supportarlo nei suoi bisogni personali e di vita sociale;</li><li>- orientarsi nel contesto sociale, sanitario, culturale e ricreativo del territorio, in relazione ai bisogni fondamentali dell'utente e della famiglia;</li><li>- comprendere i principi di funzionamento del rapporto di lavoro e acquisire una cultura della regolarità lavorativa;</li><li>- supportare l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità nelle pratiche di igiene personale, nella vestizione e nella cura dell'abbigliamento;</li><li>- curare l'igiene degli ambienti domestici;</li><li>- supportare gli utenti a seconda dei diversi gradi di inabilità nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;</li><li>- supportare l'utente nel rispetto dei vari tipi di dietoterapia, in relazione a patologie o situazioni specifiche/critiche;</li><li>- supportare nella mobilità l'utente a seconda dei diversi gradi di inabilità, collaborando all'educazione al movimento: trasferimenti, assunzione di posture corrette, movimento e deambulazione, effettuazione di pratiche motorie secondo protocolli in uso;</li><li>- comprendere e attuare i principi fondamentali di sicurezza in ambito domestico;</li><li>- comprendere e gestire le dinamiche relazionali con l'utente e la sua famiglia al fine di prevenire i conflitti.</li></ul>
<b>Percentuale minima di</b>	70%

**frequenza**

**Attestazione finale**

Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 37: Commercio, Somministrazione Alimenti E Bevande**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Commercio, Somministrazione Alimenti E Bevande
<b>Obiettivi del modulo</b>	Il corso ha l'obiettivo di formare i futuri Operatori commerciali nel settore alimentare ai fini dell'acquisizione del titolo di abilitazione professionale necessario per l'esercizio del commercio dei prodotti alimentari e/o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Età non inferiore ai 18 anni.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scenario distributivo;</li><li>- tutela ed informazione del consumatore;</li><li>- elementi di legislazione commerciale;</li><li>- salute e sicurezza sul lavoro;</li><li>- elementi di gestione e di marketing aziendale;</li><li>- normativa sull'igiene dei prodotti alimentari;</li><li>- responsabilità civili, penali e amministrative;</li><li>- normative sull'etichettatura, la denominazione di alimenti e bevande e la pubblicità dei prezzi;</li><li>- normativa per la vendita di bevande alcoliche;</li><li>- tecniche di conservazione dei prodotti alimentari;</li><li>- tecniche di pulizia e sanificazione;</li><li>- processi e metodi di stoccaggio degli alimenti.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita) uscita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere la normativa sul commercio e la somministrazione di alimenti e bevande;</li><li>- conoscere la normativa sull'igiene, la sicurezza alimentare, la conservazione dei cibi, sull'etichettatura sulla denominazione di alimenti e bevande.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 38: Conduttore Impianti Termini - Patentino Di 2°

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Conduttore Impianti Termini - Patentino Di 2°
<b>Obiettivi del modulo</b>	Il corso ha l'obiettivo di formare i futuri termotecnici nel settore Impiantistico ai fini dell'acquisizione del titolo di abilitazione professionale necessario per la conduzione di impianti termici di potenza superiore ai 232 Kw.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 319,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	75
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Età non inferiore ai 18 anni. Scuola media inferiore.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programma didattico dei corsi per l'abilitazione alla conduzione di impianti termici per uso civile;</li><li>- richiami sulle nozioni elementari di peso, misura, volume e peso specifico; nozioni di calore, temperatura, calorie e calore specifico, termometri;</li><li>- produzione del vapore; vapore saturo vapore umido;</li><li>- nozioni di forza e pressioni;</li><li>- manometri e barometri;</li><li>- nozioni sui combustibili: combustione fenomeno della combustione la funzione dell'aria;</li><li>- accensione del fuoco condotta del fuoco funzione del camino - produzione di fuliggine e nerofumo spegnimento del fuoco; cenni sui bruciatori e sulle griglie;</li><li>- cenni sulle caldaie;</li><li>- accessori: apparecchi di sicurezza valvole di vario tipo indicatori di livello termostati;</li><li>- pressostati applicazione dei termometri e dei manometri alle caldaie.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Il possesso del patentino è divenuto obbligatorio, a seguito della recente normativa (D.Lgs. 152/2006), per la conduzione di tutti gli impianti, anche per quelli alimentati a gas metano e non soltanto per combustibili liquidi e solidi, così come previsto dalla precedente L.615/66. Il corso in oggetto è conforme al Decreto Ministeriale 12/8/1968 e si concluderà con l'esame per il conseguimento del patentino rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 39: Coordinatore Per La Progettazione Dei Lavori E Coordinatore Per L'Esecuzione Dei Lavori

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Coordinatore Per La Progettazione Dei Lavori E Coordinatore Per L'Esecuzione Dei Lavori
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai soggetti che intendono esercitare i compiti di Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione delle opere edili e che sono in possesso dei requisiti di legge, le competenze previste dal D.Lgs. 494/96, dal D.Lgs. 528/99 e dal nuovo testo unico (D.Lgs. 81/08).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Possesso dei requisiti previsti dall'Art. 10 D.Lgs. 494/96.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- parte teorica: modulo giuridico: normative, legislazioni, decreti, obblighi e responsabilità civili e penali;</li><li>- modulo tecnico: rischi, prevenzioni, malattie professionali e P.S.;</li><li>- modulo metodologico/organizzativo: i contenuti minimi del piano di sicurezza e di coordinamento, il fascicolo, il PIMUS, teorie e tecniche di comunicazione;</li><li>- parte pratica: esempi di stesura dei piani, simulazioni del ruolo.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere in grado di conoscere: la normativa nazionale e comunitaria in materia di igiene e sicurezza nei cantieri;</li><li>- le soluzioni di prevenzione anche in fase di progettazione esecutiva e delle priorità di intervento;</li><li>- essere in grado di predisporre i piani e programmi per realizzare l'opera;</li><li>- di attuare la verifica dell'efficacia delle misure antinfortunistiche e di prevenzione adottate;</li><li>- essere in grado di: formulare una previsione delle spese possibili per l'attuazione del piano;</li><li>- di relazionarsi con l'impresa e ad altri interlocutori.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## **Percorso Formativo 40: Coordinatore Per La Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione Dei Lavori Nei Cantieri Edili E Civili**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Coordinatore Per La Sicurezza In Fase Di Progettazione Ed Esecuzione Dei Lavori Nei Cantieri Edili E Civili
<b>Obiettivi del modulo</b>	Il corso intende formare la figura professionale del Coordinatore per la Sicurezza all'interno dei cantieri edili in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori in ottemperanza a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Il corso è riservato a persone in possesso di diploma o laurea a indirizzo tecnico così come previsto dall'Art.98 del Dlgs.81/08 e s.m.i..
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- modulo giuridico per complessive 28 ore;</li><li>- modulo tecnico per complessive 52 ore;</li><li>- modulo metodologico/organizzativo per complessive 16 ore;</li><li>- parte pratica per complessive 24 ore;</li><li>- verifica finale 4 ore.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di gestire il Piano di Sicurezza e Coordinamento; curare la redazione del Fascicolo Tecnico, contenente le caratteristiche dell'opera da realizzare e tutti gli elementi utili in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 41: Haccp

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Haccp
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornire agli operatori del settore alimentare gli elementi fondamentali per la comprensione e l'applicazione del D. Lgs. 155/97 che obbliga tutte le imprese del settore alimentare (dal macellaio all'alimentarista, al barista, al ristoratore, al pasticciere, ecc.) a dotarsi di un piano aziendale di autocontrollo;</li><li>- individuare le buone prassi igieniche (GMP), i punti critici da controllare (CCP) e le metodologie dei controlli, un documento scritto in cui sono riportate le procedure gestionali specifiche dell'attività e sono previste schede di registrazione per tenere sotto controllo i punti critici (CCP) onde evitare -nelle varie fasi dello svolgimento della propria attività- quei rischi di carattere alimentare che potrebbero compromettere la salubrità degli alimenti e, di conseguenza, causare danno al consumatore.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 129,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	12
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la normativa nel settore alimentare;</li><li>- l'igiene degli alimenti;</li><li>- l'igiene negli ambienti di lavoro;</li><li>- realizzazione del Piano HACCP.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendere gli elementi che compongono un piano aziendale di autocontrollo;</li><li>- comprendere i principi di HACCP, mettendo in atto le buone prassi e gli aspetti gestionali più adeguate in osservanza di quanto stabilito dal piano aziendale per non compromettere la salubrità degli alimenti.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	100%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

**Percorso Formativo 42: Inglese Business English-1° Step (Liv. A2 - B1 Del Council Of Europe; Liv. 7 Del Trinity)**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Business English-1° Step (Liv. A2 - B1 Del Council Of Europe; Liv. 7 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace e concreto.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Per accedere al Modulo "inglese business english-1° step" si richiede la frequenza del Modulo "inglese intermedio". In caso l'utente desideri accedere direttamente al Modulo "inglese business english-1° step" deve dimostrare di essere in possesso delle competenze in uscita dal Modulo "inglese intermedio".
<b>Contenuti minimi</b>	<p>- PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione, implementazione della scorrevolezza della comunicazione, condurre discussioni e conversazioni sociali, conoscere una persona, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: ripasso delle declinazioni verbali - "Present Simple/Continuous", "Past Simple", "Present Perfect", "Past Perfect", condizionale tipo 1 e tipo 2, futuro, introduzione all'uso del "Past Perfect Continuous" e il II "Past Continuous", i verbi modali e il loro utilizzo;</p> <p>- PARTE 2: riunioni, negoziazione, etica del business, reclami e criticismi, dare ed esprimere opinioni, perfezionare le competenze in scrittura pre-esistenti. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: uso pratico del condizionale di tipo 1 e di tipo 2, espressioni idiomatiche, "Phrasal Verbs", approfondimento dei "Phrasal Verbs" per esprimere "obblighi" e "necessità", revisione dei tempi futuri, revisione dei pronomi relativi, tempi dei verbi modali: uso e ripasso, comparativi e superlativi, dare consigli / suggerimenti e fare supposizioni, proporre soluzioni a problemi e offrire aiuto;</p> <p>- PARTE 3: fare le presentazioni, team Building, lavoro in gruppo e comunicazione, perfezionare le competenze in scrittura pre-esistenti, role plays "Fare una presentazione" (simulazione dal vivo) e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: migliorare il proprio vocabolario e l'uso dei termini, sviluppare l'abilità a dare istruzioni, consigli e ciò che non deve essere fatto, il linguaggio utilizzato nelle riunioni, essere in accordo o in disaccordo, negoziare, sviluppare l'abilità di identificare gli errori, sessione pratica nell'uso di frasi al condizionale per esprimere ciò che potrebbe avvenire se...;</p> <p>- PARTE 4: saper gestire i cambiamenti in modo corretto, descrivere idee e situazioni, report e riassunti, l'etica del business, percezione e coscienza della cultura, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: il Passivo, il "Reported</p>

	Speech", preposizioni, espressioni idiomatiche, come e quando utilizzare il "Present Perfect" o il "Past Perfect", costruzione del vocabolario. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	I partecipanti avranno la padronanza del linguaggio usato negli scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace e concreto. Il contesto situazionale e lessicale di tutte le attività proposte e delle esercitazioni è strettamente inerente ai vari aspetti della vita professionale e dell'impresa. Il corso verte sulle strutture grammaticali complesse della lingua inglese, presentandole nel contesto lessicale della comunicazione professionale.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

**Percorso Formativo 43: Inglese Business English-2° Step (Liv. B1-B2 Del Council Of Europe; Liv. 10 Del Trinity)**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Business English-2° Step (Liv. B1-B2 Del Council Of Europe; Liv. 10 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani e nei meeting in ambito aziendale, affrontando le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace concreto e tecnico
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Per accedere al Modulo "inglese business english-2° step" si richiede la frequenza del Modulo "inglese business english-1° step". In caso l'utente desideri accedere direttamente al Modulo "inglese business english-2° step" deve dimostrare di essere in possesso delle competenze in uscita dal Modulo "inglese business english-1° step".
<b>Contenuti minimi</b>	Ripasso strutture grammaticali: ripasso forme verbali present simple, past simple, present perfect, passive, future, verbo + ing o infinitive, forme condizionali.  Obiettivi dell'unità: descrizione di una società, linguaggio telefonico, esprimere opinioni, dare istruzioni, organizzare riunioni, trattative di lavoro, metodi di pagamento, previsioni e budget, situazioni tipiche di lavoro dove viene applicato un linguaggio di business. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	- è in grado di comprendere le idee fondamentali di testi su argomenti sia concreti che astratti; - è in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità; - sa produrre testi chiari su diversi argomenti ed esprimere un'opinione su un argomento di attualità.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 44: Inglese Di Base (Liv. A0 - A1 Del Council Of Europe - Liv. 3 Del Trinity)

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Di Base (Liv. A0 – A1 Del Council Of Europe – Liv. 3 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande su dati per dati personali e rispondere a domande analoghe. È in grado interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Contenuti minimi</b>	<p>- PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Present Simple". Introduzione al "Present Continuous". Accertamento delle conoscenze in materia di vocabolario. Preposizioni Introduzione al "Simple Past";</p> <p>- PARTE 2: la comunicazione sul luogo di lavoro. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: Il "Simple Past" Il "Present Simple" in diverse situazioni Avverbi, aggettivi e pronomi Implementazione del vocabolario. Come e quando utilizzare il "Present Simple" oppure il "Present Continuous". Esercitazioni di consolidamento delle conoscenze;</p> <p>- PARTE 3: comunicazioni telefoniche semplici Relazioni scritte semplici. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: comparativi e superlativi Vocabolario telefonico. Preposizioni "Object Pronouns" – "Would like" Implementazione del vocabolario e della terminologia di uso quotidiano. Struttura di una richiesta via e-mail. Sviluppare l'abilità a dare istruzioni semplici Il "Past Simple" del verbo "to be" e i verbi regolari e irregolari;</p> <p>- PARTE 4: Come iniziare una conversazione – "botta e risposta". Le quantità L'inglese per sopravvivere. Parlare dei propri programmi futuri. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Countables" e "Uncountables" – oggetti numerabili e non numerabili. Conversazioni sociali. Come collegare le parole. Il problem solving "going to" + l'infinito Futuro.</p>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede, etc).
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 45: Inglese Intermedio (Liv. A1 - A2 Del Council Of Europe; Liv. 5 Del Trinity)

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Intermedio (Liv. A1 - A2 Del Council Of Europe; Liv. 5 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	-
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Per accedere al Modulo 2 si richiede la frequenza del Modulo "inglese di base". In caso l'utente desideri accedere direttamente al Modulo "inglese intermedio" deve dimostrare di essere in possesso delle competenze in uscita dal Modulo "inglese di base".
<b>Contenuti minimi</b>	<p>- PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione, implementazione della scorrevolezza della comunicazione, risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: introduzione ed uso del "Present Perfect" "How long?", ripasso delle declinazioni verbali, esercitazioni di consolidamento delle conoscenze, ripasso delle preposizioni;</p> <p>- PARTE 2: controllo delle informazioni, perfezionamento delle relazioni scritte- verifica delle conoscenze pre-esistenti. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: uso del Passivo, discorso indiretto, comprensione e uso del Condizionale di Tipo 1 e di Tipo 2, "Phrasal Verbs", ripasso del tempo futuro e dei pronomi relativi, uso dei verbi modali, dare suggerimenti, produrre asserzioni. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).</p>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Gli allievi saranno in grado di utilizzare diverse declinazioni verbali (ad es. futuro, condizionale, etc.), conosceranno verbi sottoposti a regole particolari (es. Phrasal verbs).
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 46: Integrativo Per L'Acquisizione Dell'Ecdl (Post Nic)

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Integrativo Per L'Acquisizione Dell'Ecdl (Post Nic)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Utilizzare i programmi di Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Aver frequentato il corso NIC-informatica di base avendo superato il test di uscita del Nic con punteggio uguale o superiore al 60%.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- concetti di base della Tecnologia dell'Informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale. Uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file.</li><li>- elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica.</li><li>- foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa;</li><li>- data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report;</li><li>- strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione;</li><li>- reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Essere in grado di utilizzare Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 47: Java Avanzato

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Java Avanzato
<b>Obiettivi del modulo</b>	Permettere a programmatori con conoscenze base dei fondamenti del linguaggio Java di sviluppare competenze specialistiche fino al raggiungimento di elevati livelli di specializzazione.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- conoscenze base di informatica e di Internet; - conoscenze base di programmazione Java e librerie base.
<b>Contenuti minimi</b>	- approfondimento sulla sequenza di esecuzione di un programma in Java; - programmazione Strutturata; - Java Swing: Programmazione RAD assistita da Jbuilder 6 di GUI; - nozioni base su SQL (Structured Query Language); - nozioni sulla struttura di un documento HTML; - passaggio dei parametri ad un'applet dal documento HTML; - Javascript; - JDBC; - J2EE; - XML; - Java AWT.
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	- essere in grado di comprendere la sintassi di base e le strutture avanzate del linguaggio di programmazione Java; - creare applicazioni con la tecnologia Java eseguite su server o sistemi desktop utilizzando la piattaforma Java SE 6; - implementare applicazioni per la persistenza di oggetti Java su database relazionali; - migliorare ed arricchire la funzionalità di un sito Web; - programmare contenuti dinamici per il web anche lato server; - sviluppare Applet con AWT e applicazioni GUI con Swing.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 48: Java Base

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Java Base
<b>Obiettivi del modulo</b>	<p>Trasmettere concetti della programmazione Object Oriented e della conoscenza della sintassi elementare della programmazione Java mediante le principali librerie della Java Standard Edition, fornendo agli allievi gli strumenti necessari per leggere e scrivere file, interagire con il file system, sviluppare applicazioni client-server che comunicano in rete e sviluppare applicazioni che interagiscono con una base dati.</p> <p>Il corso è rivolto a un'utenza che vuole conoscere le basi di Java per estendere i propri skills a tematiche fondamentali per lo sviluppo di applicazioni software.</p>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenze base di informatica e di Internet
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- presentazione di Java;</li><li>- introduzione all'ambiente di sviluppo;</li><li>- strutture fondamentali di Programmazione in Java;</li><li>- fondamenti di OOP;</li><li>- elementi caratteristici del linguaggio;</li><li>- oggetti, classi ed interfacce in Java;</li><li>- le librerie standard di Java;</li><li>- scrittura, compilazione ed esecuzione di un programma in Java.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- applicare i concetti di base dell'analisi e progettazione con il linguaggio Java;</li><li>- valutare l'efficacia della progettazione Object-Oriented e delle tecniche di codifica della tecnologia Java in uno specifico programma Java;</li><li>- sviluppare piccole applicazioni in modo autonomo, scrivendo programmi Java e semplici Applet Java da inserire in pagine HTML;</li><li>- programmare servizi Web e le relative applicazioni utilizzando il linguaggio di programmazione Java.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 49: L'Uso Del Muletto In Sicurezza

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	L'Uso Del Muletto In Sicurezza
<b>Obiettivi del modulo</b>	Utilizzare il carrello elevatore nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Possesso di conoscenze informatiche di base.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08) in riferimento ai mezzi di sollevamento e carrelli elevatori; collocazione della merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati;</li><li>- i carichi e la loro movimentazione: tecniche e concetti;</li><li>- gli effetti di una scorretta MMC sulla salute;</li><li>- i principi della prevenzione: caratteristiche e specifiche;</li><li>- i carrelli elevatori per il trasporto della merce: rischi e obblighi di legge;</li><li>- i carrelli elevatori e dispositivi antiribaltamento;</li><li>- indicazioni della portata;</li><li>- ganci, freno, dispositivi di segnalazione; manutenzione e verifiche;</li><li>- immagazzinamento: organizzazione. Utilizzo soppalchi: la portata massima e la presenza di carichi sospesi. Le zone destinate a stoccaggio temporaneo ed alle operazioni di carico e scarico;</li><li>- manovra dei mezzi di sollevamento; uso di pallet: utilizzo dei carichi pallettizzati;</li><li>- movimentazione ed immagazzinamento in sicurezza fusti e corpi cilindrici;</li><li>- scaffalature: stabilità delle scaffalature. Stoccaggio in orizzontale e in verticale;</li><li>- principali manovre che provocano il ribaltamento del carrello, analizzati con filmati e immagini. Prova di guida.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzare il carrello elevatore nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro;</li><li>- collocare la merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati;</li><li>- caricare e movimentare eseguire piccole manutenzioni e verifiche;</li><li>- utilizzare soppalchi, e posizionamento della merce nelle scaffalature;</li><li>- movimentare e immagazzinare in sicurezza fusti e corpi cilindrici;</li><li>- stoccare in orizzontale ed in verticale;</li><li>- evitare principali manovre che provocano il ribaltamento del carrello.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 50: Patente Europea Del Computer

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Patente Europea Del Computer
<b>Obiettivi del modulo</b>	Apprendere i concetti fondamentali dell'informatica e l'utilizzo del personal computer nelle applicazioni più comuni.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 269,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenza di base del personal computer.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- concetti di base della Tecnologia dell'Informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale;</li><li>- uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file;</li><li>- elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica;</li><li>- foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa;</li><li>- data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report;</li><li>- strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione;</li><li>- reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica;</li><li>- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Buona capacità di utilizzo di Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 51: Primo Soccorso A Bordo Di Navi Mercantili (First Aid)

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Primo Soccorso A Bordo Di Navi Mercantili (First Aid)
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- soddisfare i requisiti minimi obbligatori per l'addestramento di base di personale imbarcato in conformità con il codice STCW;</li><li>- preparazione all'esame teorico-pratico occorrente ai marittimi iscritti a Gente di Mare di prima e seconda categoria da sostenere presso la S.A.S.N. (Servizio Assistenza Sanitaria ai Naviganti).</li></ul> <p>Obiettivo del modulo è quella di mettere in grado i partecipanti di prestare immediatamente il primo soccorso in caso di incidente o malattia a bordo.</p>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 159,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	24
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Per l'accesso al modulo è richiesta l'iscrizione alle matricole della Gente di Mare e Visita Medica Biennale presso Sanità Marittima.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la struttura del corpo umano e le funzioni delle varie parti; la difficoltà respiratoria;</li><li>- le cure mediche alle persone soccorse in mare;</li><li>- i disturbi di coscienza;</li><li>- i disturbi della circolazione;</li><li>- il dolore toracico e il dolore addominale;</li><li>- traumi minori e maggiori;</li><li>- le ferite e le ustioni;</li><li>- le intossicazioni;</li><li>- avvelenamenti;</li><li>- le reazioni allergiche;</li><li>- farmacologia;</li><li>- sterilizzazione;</li><li>- i consigli medici via radio, simulazioni;</li><li>- l'ambulatorio medico;</li><li>- tecnica pratica di Pronto Soccorso;</li><li>- esercitazioni pratiche RCP su manichino;</li><li>- ripasso generale e prova d'esame.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- identificare con prontezza e completezza le probabili cause, la natura e la gravità delle lesioni o della malattia ed effettuare, in conformità alle vigenti pratiche mediche in materia, i necessari interventi di primo soccorso, rendere minimo il rischio per se stessi e per gli altri;</li><li>- trattare le lesioni e riconoscere le reali condizioni del paziente in conformità alle pratiche di primo soccorso e alle linee guida internazionali.</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 52: Revit Architecture 2010

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Revit Architecture 2010
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornire le conoscenze di base per l'utilizzo del software;</li><li>- permettere ai partecipanti di acquisire dimestichezza con l'utilizzo grafico degli elementi fondamentali del disegno architettonico.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscere l'informatica di base e possedere una buona dimestichezza con l'uso del PC. L'accesso al modulo è subordinato al superamento di un test di ingresso.
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- principi e modalità di lavoro del metodo BIM e interoperabilità con AutoCAD;</li><li>- interfaccia grafica, unità di misura, comandi di disegno base;</li><li>- utilizzo di quote e vincoli;</li><li>- creazione degli elementi architettonici di base (muri, tetti, controsoffitti, solai, e altri elementi che vengono messi in opera nei cantieri);</li><li>- creazione di altri elementi architettonici (ringhiere, rampe, travi strutturali, orditure, fondazioni);</li><li>- progettazione di una planimetria direttamente in 3D (Superfici topografiche, confini catastali, rapporto volumi di scavo/riporto).</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Possedere dimestichezza con le metodologie di lavoro di Revit Architecture, imparando a progettare in modo parametrico, ovvero sfruttando al massimo gli automatismi e le interrelazioni del metodo BIM (Building Information Modeling), anche sfruttando l'interoperabilità con AutoCAD.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 53: Revit Architecture 2010 E Rendering

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Revit Architecture 2010 E Rendering
<b>Obiettivi del modulo</b>	Approfondire le modalità di disegno e progettazione parametrica, introducendo gli elementi fondamentali delle tecniche di rendering e finalizzando le conoscenze acquisite per la produzione di tavole tecniche/grafiche pronte per la stampa.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 199,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	30
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Possedere una conoscenza di base del software in oggetto. E previsto inoltre un test di ingresso che ne certifichi le conoscenze o la frequenza al modulo base (Revit Architecture 2010).
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creazione dei componenti della costruzione: tutti gli elementi della costruzione che vengono acquistati, distribuiti e installati negli edifici o nelle aree circostanti, finestre, porte, arredi fissi, impianti, arredi. Annotazioni: note di testo, griglie, livelli, piani di riferimento, etichette;</li><li>- impostazioni di progetto personalizzate: creazione di un progetto, standard di progetto, informazioni sul progetto, posizione ed orientamento;</li><li>- allestimento della documentazione edilizia: tavole, cartigli, abachi;</li><li>- stampa;</li><li>- rendering: resa realistica del modello, illuminazione, ambiente esterno.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Saper sfruttare al massimo gli automatismi e le interrelazioni del metodo BIM (Building Information Modeling), per restituire graficamente modelli completi e concretizzare l'idea progettuale con tavole grafiche di elevato dettaglio tecnico ed alto impatto visivo.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto



## Percorso Formativo 54: Saldatore Con Certificazione Uni En 287 Saldatore Elettrodo Rivestito/Saldatore Filo Animato

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Saldatore Con Certificazione Uni En 287 Saldatore Elettrodo Rivestito/Saldatore Filo Animato
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo in sicurezza delle macchine e dei dispositivi specifici, applicazione della normativa antinfortunistica;</li><li>- capacità di scelta dei corretti procedimenti in funzione del lavoro da eseguire;</li><li>- esecuzione di giunti saldati con elettrodo rivestito o con filo animato (filo continuo).</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00+IVA
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Contenuti minimi</b>	Individuazione e sviluppo delle caratteristiche specifiche di lavorazione/laboratorio quadro normativo della sicurezza sul lavoro), fattori di rischio, tecnologia professionale. Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo in sicurezza delle macchine e dei dispositivi specifici, applicazione della normativa antinfortunistica;</li><li>- capacità di scelta dei corretti procedimenti in funzione del lavoro da eseguire;</li><li>- esecuzione di giunti saldati con elettrodo rivestito o con filo animato (filo continuo).</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	90%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto


## **Percorso Formativo 55: Sicurezza Personale E Responsabilità Sociali (Pssr)**

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Sicurezza Personale E Responsabilità Sociali (Pssr)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Garantire i requisiti minimi di addestramento a coloro che sono coinvolti in attività connesse alla sicurezza a bordo di mezzi navali ed alla salvaguardia dell'ambiente. In particolare il corso si pone l'obiettivo di fornire la conoscenza, la comprensione e le competenze necessarie alla prevenzione e gestione delle emergenze a bordo di mezzi navali, all'organizzazione e coordinamento delle risorse in caso di incidente o emergenza medica e per la prevenzione dell'inquinamento.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 159,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	21
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>- essere in regola con il libretto di navigazione (o possesso del foglio di iscrizione nelle matricole di gente di mare);</li><li>- possedere la visita biennale in corso di validità. Attitudine alle professioni di mare.</li></ul> <p>Il possesso del libretto di navigazione risulta una garanzia del possesso delle competenze minime di ingresso per svolgere efficacemente il percorso formativo (idoneità fisica, capacità di nuoto e di voga).</p>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- procedure per la Sicurezza sul Lavoro;</li><li>- impiego delle Risorse Umane a Bordo, Sviluppo delle relazioni umane a bordo;</li><li>- comprensione e comunicazione degli ordini in relazione ad incarichi a bordo;</li><li>- procedure di emergenza;</li><li>- precauzioni da prendere per la prevenzione del rischio di inquinamento dell'ambiente marino;</li><li>- responsabilità Sociali;</li><li>- verifica ed esame finale.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Conoscere la normativa di riferimento (evoluzioni storiche e regolamentazione odierna), le definizioni, i concetti, i termini e i dizionari in tema di sicurezza.
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	90%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 56: Sopravvivenza E Salvataggio

<b>Sezione</b>	2. Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Sopravvivenza E Salvataggio
<b>Obiettivi del modulo</b>	Garantire i requisiti minimi di addestramento richiesti a coloro che sono coinvolti in attività marittime. In particolare il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le abilità necessarie all'uso dei mezzi di salvataggio individuali e collettivi.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 189,00+IVA
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	27
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>- essere in regola con il libretto di navigazione (o possesso del foglio di iscrizione nelle matricole di gente di mare);</li><li>- possedere la visita biennale in corso di validità;</li><li>- attitudine alle professioni di mare.</li></ul> Il possesso del libretto di navigazione risulta una garanzia del possesso delle competenze minime di ingresso per svolgere efficacemente il percorso formativo (idoneità fisica, capacità di nuoto e di voga).
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- principi generali e tecniche di sopravvivenza;</li><li>- esercitazioni pratiche;</li><li>- azioni da compiere quando si è chiamati al posto di riunione dei mezzi di salvataggio;</li><li>- azioni da compiere quando si deve abbandonare la nave e si è a bordo del mezzo di salvataggio;</li><li>- verifica ed esame finale.</li></ul>
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	Conoscere la normativa di riferimento (evoluzioni storiche e regolamentazione odierna), le definizioni, i concetti, i termini e i dizionari in tema di sicurezza
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 57: Assemblaggio E Manutenzione Pc

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	409 - addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici 
<b>Percorso Formativo</b>	Assemblaggio E Manutenzione Pc
<b>Obiettivi del modulo</b>	- raggiungere abilità e conoscenze specifiche; - assemblare e riparare personal computer, installare e configurare reti LAN; - effettuare la manutenzione di personal computer in rete LAN. La metodologia adottata consisterà nella costruzione, per evoluzioni successive (alla fine di ogni fase verranno aggiunti componenti e funzionalità) di un personal computer e di una rete LAN, cui seguirà l'analisi di guasti hardware e software predeterminati.
<b>Livello</b>	Base
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 399,00


### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Durata (in ore)</b>	90
<b>Denominazione AdA</b>	assemblaggio e configurazione di personal computer
<b>Descrizione della performance</b>	assemblare e configurare un personal computer in base alla documentazione tecnica di riferimento e alle esigenze del cliente
<b>Unità di competenza correlata</b>	1812
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• adottare le metodologie e le linee guida di accessibilità con riferimento alla normativa</li><li>• applicare metodi di configurazione del personal computer</li><li>• applicare metodi di configurazione per la sicurezza del sistema a livello locale</li><li>• applicare metodi di test hardware e software</li><li>• utilizzare tecniche di assemblaggio dei componenti hardware di un personal computer</li><li>• utilizzare tecniche di installazione del sistema operativo e i software applicativi stand-alone</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche dei sistemi operativi installabili sul personal computer</li><li>• elementi di base del software e hardware per postazioni accessibili</li><li>• gestione delle licenze software</li><li>• procedure per la gestione della sicurezza in locale e in rete</li><li>• sistemi, modalità di testing di un personal computer</li><li>• tecniche e strumenti di assemblaggio di un personal computer</li><li>• caratteristiche tecniche e grado di compatibilità dei diversi</li></ul>

- componenti hardware costituenti un personal computer
- caratteristiche dei software applicativi e programmi di utilità

<b>Denominazione AdA</b>	manutenzione dell'impianto elettronico
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti
<b>Unità di competenza correlata</b>	1814
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare procedure di ripristino di funzionamento</li> <li>• individuare componenti difettosi e/o guasti</li> <li>• individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione del sistema e della rete</li> <li>• utilizzare dispositivi di protezione individuali (dpi)</li> <li>• utilizzare tecniche di controllo del funzionamento di sistemi e reti</li> <li>• utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (dpi)</li> <li>• tecniche di messa in sicurezza del sistema/rete</li> <li>• tecniche di misurazione di segnali</li> <li>• tecniche di manutenzione</li> <li>• registri di manutenzione</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto

## Percorso Formativo 58: Confezionamento Del Capo

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	21 - tessile abbigliamento calzature e pelli
<b>Figura di riferimento</b>	69 - tecnico dell'esecuzione e riadattamento di capi d'abbigliamento 
<b>Percorso Formativo</b>	Confezionamento Del Capo
<b>Obiettivi del modulo</b>	- formare una figura sartoriale in grado di gestire correttamente le manualità fondamentali per la gestione della confezione e della modellistica; - fornire ai partecipanti competenze, sia provenienti dalla frequentazione dell'intero corso sia dalla frequentazione dei singoli moduli, che li mettano nella condizione di trovare un'occupazione sia come dipendenti sia sotto forma di lavoro autonomo; - acquisire le capacità necessarie all'esercizio delle micro attività sartoriali (riparazione, modifica, personalizzazione del prodotto d'abbigliamento).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento test in uscita "Modulo: i primi lavori di sartoria".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	confezionamento del capo
<b>Descrizione della performance</b>	eseguire tutte le operazioni per l'applicazione di fodere, accessori, occhielli e adesivi cucendo a mano o a macchina e operando le varie fasi di cucitura, fino al completamento del capo in produzione
<b>Unità di competenza correlata</b>	569
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eseguire tutte le operazioni di cucitura, dei tessuti, delle fodere e degli accessori, a mano ed a macchina</li> <li>• eseguire le lavorazioni con macchina lineare con punto annodato e tagliaacuci</li> <li>• eseguire le operazioni di cucitura su tessuti rigati con riscontro delle righe e dei quadri al taglio nelle parti più complesse delle tasche, taschini, spalle e maniche</li> <li>• scegliere le parti che compongono un capo di abbigliamento individuandone le componenti al fine di un corretto assemblaggio</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cuciture complesse per tecniche di decorazioni e punti ornamentali, per lavori d'abbellimento per valorizzare l'abito</li> <li>• elementi identificativi del prodotto, taglie, misure, parti del modello per eseguire cuciture pertinenti</li> <li>• tecniche di regolazione delle cuciture in rapporto al tessuto usato per</li> </ul>

- garantire la giusta stabilità dell'abito
- merceologia di tessuti, filati ed accessori per eseguire i giusti abbinamenti

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 59: Confezionamento Di Articoli Di Abbigliamento

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	21 - tessile abbigliamento calzature e pelli
<b>Figura di riferimento</b>	74 - addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento 
<b>Percorso Formativo</b>	Confezionamento Di Articoli Di Abbigliamento
<b>Obiettivi del modulo</b>	Formare una figura professionale in grado di eseguire tutte le fasi di creazione di un capo (preparazione del modello, taglio a mano o con forbici dei tessuti, misurazioni, correzioni, cuciture), la confezione, compresa la rifinitura a macchina, la stiratura, la piegatura, la spillatura e la reazione di modelli e prototipi.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	cucitura a macchina di confezioni
<b>Descrizione della performance</b>	eseguire le diverse operazioni previste per la realizzazione del capo, rispettando le specifiche produttive ricevute
<b>Unità di competenza correlata</b>	632
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare i ritmi di produzione prestabiliti, per non compromettere il flusso delle lavorazioni in catena</li> <li>• eseguire l'imbastitura delle paramonture (davanti di giacche e cappotti) predisponendo il capo con cuciture di fissaggio alla cucitura definitiva</li> <li>• operare con il massimo di attenzione e precisione, mantenendo il massimo di rispondenza nelle cuciture con o senza segnatura</li> <li>• utilizzare le attrezzature meccaniche in dotazione (occhiellatrici, travettatrici, ribattitrici, taglia e cuci, bordatrici ed attaccabottoni) realizzando le lavorazioni previste dal modello</li> <li>• utilizzare le macchine piane o a colonne eseguendo le cuciture su tessuti o pelli come previsto dal modello</li> <li>• verificare gli eventuali difetti riscontrabili nella lavorazione, segnalandoli al caporeparto</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi base per la manutenzione dei macchinari per il ricambio della loro attrezzatura, aghi, bobine, fili</li> <li>• modello della confezione da eseguire per una visione completa delle fasi della lavorazione</li> <li>• tipologia dei più frequenti difetti della pelle per individuare bolle o</li> </ul>




- masticature
- tecniche di regolazione delle cuciture in rapporto al tessuto usato e filati per eseguire cuciture stabili
  - tecniche di conduzione e pulizia delle macchine per un loro utilizzo in sicurezza e per preservare le produzioni da contaminazioni degli agenti della manutenzione, olii e grassi

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 60: Contabilità Avanzata

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	373 - tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio 
<b>Percorso Formativo</b>	Contabilità Avanzata
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire le conoscenze sulle principali attività amministrative-contabili svolte in azienda.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	gestione della contabilità generale
<b>Descrizione della performance</b>	organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale
<b>Unità di competenza correlata</b>	1590
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità</li> <li>• applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)</li> <li>• rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa</li> <li>• considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa)</li> <li>• costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa</li> <li>• identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni</li> <li>• realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali</li> <li>• normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale</li> <li>• normativa tributaria iva di riferimento per verificare la correttezza delle procedure contabili utilizzate</li> <li>• piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività</li> </ul>

- collegate alla contabilità generale
- principali software di contabilità e di contabilità integrata
- tecniche di contabilità generale per gestire le attività contabili periodiche e la chiusura contabile annuale

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 61: Contabilità Di Base

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	372 - addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative 
<b>Percorso Formativo</b>	Contabilità Di Base
<b>Obiettivi del modulo</b>	- compilare e registrare i documenti relativi alle operazioni di acquisto/vendita; - gestione dei pagamenti e degli incassi.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile
<b>Descrizione della performance</b>	gestire le attività di acquisizione, archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa relativamente alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino
<b>Unità di competenza correlata</b>	1585
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare tecniche di archiviazione e registrazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</li> <li>• archiviare protocollare e registrare documenti contabili</li> <li>• distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile</li> <li>• principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili</li> <li>• tecniche di contabilità per gestire le diverse attività contabili</li> <li>• tipologia dei documenti contabili, le loro caratteristiche e le procedure per l'elaborazione e la registrazione</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 62: Costruzione Di Elementi Di Tamponamento E Divisori

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	229 - addetto alla realizzazione di opere murarie 🏗️
<b>Percorso Formativo</b>	Costruzione Di Elementi Di Tamponamento E Divisori
<b>Obiettivi del modulo</b>	Si prevede di mettere in grado i partecipanti di realizzare in autonomia semplici murature in laterizio, con le competenze tecniche adeguate.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- interpretare documentazione tecnica di cantiere; - conoscere il linguaggio tecnico di cantiere; - applicare le principali norme tecniche di sicurezza.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	realizzazione di opere murarie e altre lavorazioni connesse
<b>Descrizione della performance</b>	costruire opere murarie di vario genere e con diversi materiali realizzando nuove strutture e manufatti anche a carattere decorativo, intervenendo nel recupero e consolidamento delle strutture esistenti ed eseguendo altre lavorazioni connesse, nel rispetto degli elaborati grafici e/o delle indicazioni progettuali
<b>Unità di competenza correlata</b>	944
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eseguire lavori di manutenzione, recupero e consolidamento delle strutture e dei manufatti esistenti, adottando tecniche di intervento sulla base delle indicazioni progettuali e nel rispetto della regola d'arte</li> <li>• applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di pavimentazioni ed elementi prefabbricati di vario materiale</li> <li>• costruire murature di vario tipo (muri portanti, muri divisori, muri di tamponamento, muri a carattere decorativo), con diversi materiali (laterizi, pietra, blocchi), nel rispetto della regola d'arte, adottando tecniche costruttive idonee tradizionali ed innovative</li> <li>• ricercare proporre e attuare soluzioni tecnico-esecutive verificandone l'efficacia</li> <li>• scegliere ed utilizzare i materiali in relazione alle caratteristiche tecniche e al tipo di lavorazione da effettuare selezionando gli elementi (laterizi, blocchi, pietre) e le malte per la costruzione dei manufatti murari e per gli altri interventi di recupero edilizio</li> <li>• eseguire semplici interventi di finitura (intonaci, pavimenti e rivestimenti ecc.), anche a carattere manutentivo, piccole opere di carpenteria, di coibentazione ed impermeabilizzazione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leggere e interpretare i disegni tecnici e le indicazioni progettuali, al fine di comprendere lo sviluppo geometrico ed attuare le procedure di intervento per la realizzazione di opere murarie ed il recupero delle strutture esistenti</li> <li>• realizzare strutture provvisoriale e di sostegno necessarie alla costruzione delle opere</li> <li>• realizzare vani murari (archi, piattabande, architravi) e altre opere murarie a carattere strutturale e decorativo</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e funzionamento di utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di muratura e nelle lavorazioni connesse</li> <li>• caratteristiche e impiego dei materiali al fine di scegliere ed utilizzare quelli più idonei alla realizzazione delle opere murarie e degli interventi di recupero e consolidamento</li> <li>• elementi di recupero edilizio al fine di comprendere le cause di degrado ed eseguire idonee tecniche di intervento</li> <li>• principi del comportamento statico dei materiali e delle strutture al fine di programmare e attuare le scelte esecutive nonché la successione logica delle operazioni</li> <li>• tecniche costruttive tradizionali e innovative per la realizzazione e manutenzione dei manufatti</li> <li>• tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo</li> <li>• tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno</li> <li>• tecniche di posa in opera di pavimenti e rivestimenti</li> <li>• fasi del processo edilizio, operatori coinvolti e loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 63: Ebanisteria Di Base

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	12 - legno mobili e arredamento
<b>Figura di riferimento</b>	393 - addetto alla realizzazione di manufatti lignei 🏗️
<b>Percorso Formativo</b>	Ebanisteria Di Base
<b>Obiettivi del modulo</b>	Favorire l'acquisizione, di nuove e specifiche competenze connesse alle attività lavorative di base connesse all'ebanisteria di qualità.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	lavorazione dei materiali lignei
<b>Descrizione della performance</b>	eseguire la lavorazione dei materiali lignei al fine di ottenere dei semilavorati lignei rispondenti alla specifiche tecnico-funzionali del disegno tecnico o del prototipo
<b>Unità di competenza correlata</b>	1749
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• adottare nell'ambito delle norme di sicurezza previste, comportamenti che limitino i rischi, compresi quelli chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche</li><li>• applicare le sequenze operative proprie delle diverse lavorazioni, in funzione del prodotto ligneo da realizzare</li><li>• definire le modalità di carico e scarico dei pezzi lignei da lavorare, presidiando i flussi fisici dei materiali attraverso i macchinari</li><li>• eseguire il montaggio e l'assemblaggio di manufatti lignei composti da più pezzi e particolari</li><li>• leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno</li><li>• principali materiali lignei, quali tipi di essenze e loro caratteristiche, derivati lignei</li><li>• principali metodi di lavorazione, quali taglio, piallatura, squadratura, lavorazione di incastri, foratura, levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi</li><li>• principali strumenti di misura</li></ul>


- principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei, quali lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura
- principali utensili per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno
- tipologie di prodotti lignei d'arredo, destinazione d'uso

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%



## Percorso Formativo 64: Finiture Di Superfici Interne Ed Esterne

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	234 - addetto alle operazioni di intonacatura, stuccatura, gessatura 
<b>Percorso Formativo</b>	Finiture Di Superfici Interne Ed Esterne
<b>Obiettivi del modulo</b>	Realizzare in autonomia intonaci su pareti interne ed esterne, con le competenze tecniche adeguate.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare documentazione tecnica di cantiere;</li> <li>- conoscere il linguaggio tecnico di cantiere;</li> <li>- applicare le principali norme tecniche di sicurezza;</li> <li>- tracciare;</li> <li>- conoscere le procedure di realizzazione di murature.</li> </ul>
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	intonacature delle superfici
<b>Descrizione della performance</b>	stendere gli strati di malta sulle superfici (interne ed esterne) da intonacare e rifinire, utilizzando le tecniche adeguate e seguendo le indicazioni grafiche e progettuali
<b>Unità di competenza correlata</b>	1117
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stendere i vari strati di malta (rinzafo, ariccio, velo), rettificando le superfici realizzate, impiegando gli utensili (cazzuola, staggia, frattazzo, pialletto ecc.) e curando la verticalità, l'orizzontalità e la complanarità</li> <li>• realizzare i riferimenti geometrici per la stesura dell'intonaco</li> <li>• realizzare le eventuali opere provvisorie (ponteggi, trabattelli ecc.), funzionali alle operazioni di intonacatura</li> <li>• stendere le malte premiscelate, utilizzando eventuali silos di stoccaggio e gli strumenti per l'applicazione e la rettifica degli intonaci</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e funzionamento di utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nella applicazione delle malte da intonaco</li> <li>• caratteristiche e modi di impiego dei materiali al fine di scegliere e utilizzare gli stessi nella realizzazione degli intonaci</li> <li>• tecniche costruttive tradizionali e innovative per la realizzazione di</li> </ul>

intonaci

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 65: Gestione Ed Organizzazione Del Magazzino

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	13 - logistica e trasporti
<b>Figura di riferimento</b>	147 - responsabile della programmazione, organizzazione, gestione e controllo delle attività di magazzino 🏢
<b>Percorso Formativo</b>	Gestione Ed Organizzazione Del Magazzino
<b>Obiettivi del modulo</b>	Conoscere il funzionamento del magazzino, la documentazione contabile amministrativa del magazzino e le relative scritture; - conoscere modalità e strumenti di gestione delle scorte, nozioni di progettazione del dimensionamento di un magazzino.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o almeno 2 anni di esperienza.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	gestione e organizzazione delle attività operative di magazzino
<b>Descrizione della performance</b>	garantire lo svolgimento corretto delle attività di ricevimento, immagazzinamento e spedizione dei prodotti gestiti
<b>Unità di competenza correlata</b>	660
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare lo svolgimento delle attività di magazzino utilizzando i principali indici caratteristici (l'utilizzo del f.i.f.o., la percentuale di saturazione, il numero di prodotti non movimentati, ecc.)</li> <li>• assicurare il trasporto dei prodotti nelle destinazioni stabilite con i clienti</li> <li>• dirigere le attività relative al collocamento dei materiali nel magazzino utilizzando le tecniche stabilite dalle procedure interne (allocazione per indice di rotazione, per riserva, random, ecc.)</li> <li>• organizzare le attività di ricevimento, immagazzinamento, picking, imballaggio e spedizione</li> <li>• programmare la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature di magazzino</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività delle squadre di lavoro</li> <li>• modalità di imballaggio dei prodotti per le spedizioni via aerea, via strada, via mare al fine di imballare correttamente i prodotti e assicurarne l'integrità durante il trasporto</li> <li>• tipologie di mezzi per il contenimento dei materiali (tipi di contenitori, tipi di pallets) al fine di organizzare l'attribuzione dei mezzi di contenimento più idonei ai prodotti da movimentare</li> </ul>

- tipologie di mezzi di trasporto utilizzati nelle attività di magazzino al fine di organizzare lo svolgimento delle attività
- principali caratteristiche dei materiali utilizzati per l'imballaggio al fine di scegliere gli imballi più adatti a proteggere i prodotti da spedire

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 66: Gestire I Processi Di Cambiamento Organizzativo E Personale

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	427 - tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi 
<b>Percorso Formativo</b>	Gestire I Processi Di Cambiamento Organizzativo E Personale
<b>Obiettivi del modulo</b>	Gestire il cambiamento nelle organizzazioni.
<b>Livello</b>	Base
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessionisti
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	gestione del cambiamento organizzativo
<b>Descrizione della performance</b>	creare ed implementare efficaci piani di "change management", ovvero gestione del cambiamento dei processi operativi, dei sistemi e della tecnologia, dei ruoli organizzativi e della struttura, favorendo lo sviluppo e l'adattamento dell'organizzazione al contesto esterno secondo le esigenze di business
<b>Unità di competenza correlata</b>	1866
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• identificare i potenziali atteggiamenti di rischio delle persone e anticipare le fonti di resistenza al cambiamento, sviluppando piani specifici per attenuare il rischio</li><li>• monitorare e tenere traccia delle misure adottate e delle singole modifiche/innovazioni implementate</li><li>• sviluppare una strategia di change management basata su una conoscenza del contesto e sugli aspetti che un cambiamento genera nei gruppi di lavoro</li><li>• valutare eventuali attività di potenziamento delle competenze e di riduzione delle resistenze al cambiamento promuovendo una cultura aziendale orientata alla crescita e allo sviluppo organizzativo ed individuale</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo"</li><li>• teorie inerenti lo sviluppo di un'identità organizzativa condivisa (commitment)</li></ul>

- principi e metodologie di change management

**Percentuale minima di  
frequenza**

70%

## Percorso Formativo 67: I Primi Lavori Di Sartoria

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecniche Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	21 - tessile abbigliamento calzature e pelli
<b>Figura di riferimento</b>	69 - tecnico dell'esecuzione e riadattamento di capi d'abbigliamento 
<b>Percorso Formativo</b>	I Primi Lavori Di Sartoria
<b>Obiettivi del modulo</b>	- formare una figura sartoriale in grado di gestire correttamente le manualità fondamentali per la gestione della confezione e della modellistica; - fornire ai partecipanti competenze, sia provenienti dalla frequentazione dell'intero corso sia dalla frequentazione dei singoli moduli, che li mettano nella condizione di trovare un'occupazione sia come dipendenti sia sotto forma di lavoro autonomo; - acquisire capacità necessarie all'esercizio delle micro attività sartoriali (riparazione, modifica, personalizzazione del prodotto d'abbigliamento).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento test in uscita modulo "Introduzione alla sartoria".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	taglio del tessuto
<b>Descrizione della performance</b>	preparare il tessuto e le fodere per il confezionamento eseguendo il taglio dei capi con le forbici ed il taglio su materasso con taglierina, operando in modo autonomo e in sicurezza
<b>Unità di competenza correlata</b>	568
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usare gli utensili per il taglio (forbici e taglierine) preparando i pezzi da cucire secondo le indicazioni di produzione</li> <li>• applicare le tecniche di base per la stesura del tessuto nei diversi modi ed autonomamente al fine di prepararlo al taglio</li> <li>• applicare le tecniche di taglio per il verso del tessuto, per tagliare il tessuto nel verso rispondente alle relative caratteristiche</li> <li>• utilizzare le tecniche di piazzamento dei modelli, sezionarle ad incastro in modo opportuno, evitando sprechi di tessuto</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dei tessuti: ordito, trama, sbieco, verso, scivoloso, ecc. per effettuare il taglio nel verso giusto e con idonei strumenti</li> <li>• caratteristiche delle diverse parti del modello per eseguire i giusti adattamenti all'abito del cliente</li> </ul>


- tecniche per mantenere un alto livello di precisione per un'esecuzione dell'abito rispondente al modello di campionario
- sistemi di tracciatura del contorno modello e marcatura per identificare le linee di taglio

**Percentuale minima di frequenza**

70%



## Percorso Formativo 68: Il Chiaroscuro E La Forma Dell'Ornato

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	234 - addetto alle operazioni di intonacatura, stuccatura, gessatura 
<b>Percorso Formativo</b>	Il Chiaroscuro E La Forma Dell'Ornato
<b>Obiettivi del modulo</b>	Trasferire ai partecipanti le conoscenze necessarie al ridisegno e alla nuova ideazione di elementi di ornato classico nei vari stili contemplabili e la tecnica dell'ornato a chiaro scuro per realizzare su due dimensioni l'effetto della plastica tridimensionale.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenze e attitudini al disegno a mano libera e capacità di rappresentazione di una figura in assonometria.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	realizzazione delle opere di finitura delle superfici intonacate
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare opere di finitura delle superfici intonacate eseguendo trattamenti delle superfici, applicando elementi anche a carattere decorativo, utilizzando materiali e tecniche esecutive adeguate e seguendo le indicazioni grafiche e progettuali
<b>Unità di competenza correlata</b>	1118
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leggere e interpretare i disegni tecnico-artistici e le indicazioni progettuali, eseguendo tracciamenti, realizzando modelli e rifinendo le superfici</li> <li>• applicare eventuali trattamenti protettivi alle superfici e agli elementi realizzati</li> <li>• effettuare lavorazioni delle superfici intonacate ottenendo effetti a carattere decorativo (finte pietre, graffiati, bocciardature, martellinature, lamature ecc) e realizzando elementi come cornicioni esterni, riquadrature, cornici interne ed altri decori, nel rispetto delle indicazioni progettuali e/o della committenza</li> <li>• realizzare sia in laboratorio che in opera ed applicare elementi decorativi in gesso o altri agglomerati, realizzando modelli, ornati, modanature e riquadrature</li> <li>• stendere strati finali di malta fine (veli, stucchi, marmorini ecc.), curando l'aspetto della superficie e la sua eventuale coloritura e producendo effetti decorativi (rasature, spatolature, lamature ecc.), seguendo le indicazioni progettuali e/o della committenza</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e funzionamento di utensili/macchine/attrezzature per</li> </ul>

l'impiego nella realizzazione delle finiture degli intonaci e degli elementi decorativi

- caratteristiche e modi di impiego dei materiali al fine di scegliere e utilizzare gli stessi nella realizzazione delle finiture degli intonaci e degli elementi decorativi
- elementi di storia dell'architettura al fine di comprendere l'evoluzione nel tempo delle tecniche esecutive e dei materiali utilizzati
- tecniche di finitura e procedure applicative tradizionali e innovative degli intonaci e degli elementi decorativi

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 69: Il Chiaroscuro Nella Quadratura Architettonica


<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	232 - addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia 🏠
<b>Percorso Formativo</b>	Il Chiaroscuro Nella Quadratura Architettonica
<b>Obiettivi del modulo</b>	Trasferire ai partecipanti la capacità di realizzare effetti illusori di tromp oeil in tutto analoghi a quelli trasferitici dalle operatività del passato.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscenze e attitudini al disegno a mano libera e capacità di rappresentazione di una figura in assonometria.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	realizzazione del lavoro di tinteggiatura, verniciatura, doratura e laccatura
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare pitture, verniciature e dorature su vari materiali utilizzando varie tecniche pittoriche moderne e della tradizione storica
<b>Unità di competenza correlata</b>	1043
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare le diverse tonalità e sfumature del colore in relazione al tipo di supporto e di luce</li> <li>• applicare lamine metalliche con la tecnica della vernice a missione</li> <li>• completare la lavorazione con verniciature o cerature protettive</li> <li>• riconoscere e valutare i supporti su cui si dovrà operare, stabilirne le caratteristiche fisico-meccaniche e identificare la tecnologia delle eventuali finiture precedenti al fine di non danneggiare il supporto</li> <li>• scegliere le tecniche di preparazione e finitura più appropriate al supporto e al lavoro da eseguire, rispettando cronologia e tempi di maturazione relativi ai materiali o prodotti da usare</li> <li>• tinteggiare/rivestire/verniciare/smaltare superfici interne ed esterne di edifici, infissi e strutture in legno, metallo e plastica, mobili e complementi d'arredo</li> <li>• realizzare decorazioni murali o su altri supporti, a riga, a mano o seriali, mediante l'uso di stampi, sia piatte che a chiaroscuro pittorico</li> <li>• realizzare disegni preparatori e trasformarli in spolveri o all'occorrenza in mascherine per stampinare</li> <li>• realizzare il lavoro di pitturazione, mescolando le miscele di colorazione fino a riprodurre il colore desiderato, utilizzando le tecniche più appropriate al lavoro da eseguire e pulire le superfici mediante congrua</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>battitura di corde</li> <li>realizzare patine decorative e di invecchiamento sulle diverse lavorazioni</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mescolanze e relative procedure per l'ottenimento delle tinte senza l'ausilio del tintometro</li> <li>tecniche dei tinteggi e vernici per utilizzare i prodotti più adatti alla superficie da trattare e alla tecnica utilizzata</li> <li>tecniche di trattamento e coloritura di manufatti in legno o altri materiali, comprendenti compiture, dorature, decorazioni di vario genere, patine e trattamenti protettivi</li> <li>tinte di varia origine, prodotti acrilici e sintetici, al quarzo, tempera alla calce e loro caratteristiche chimiche e pigmenti coloranti naturali e/o chimici anche temperati</li> <li>tecniche e strumenti idonei per realizzare finiture cromatiche/materiche murali storiche o moderne per esterno e interno, quali: tinteggiatura, rivestimenti plastici, stuccature decorative e patine di vario genere</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 70: Il Marketing Mix

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecniche Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	381 - tecnico delle attività di marketing 
<b>Percorso Formativo</b>	Il Marketing Mix
<b>Obiettivi del modulo</b>	- fornire ai partecipanti le conoscenze per comprendere e sviluppare il marketing mix della propria attività, quale strumento di successo per la stessa; - comprendere che un buon marketing mix permette di raccogliere e usare informazioni precise per costruire e sviluppare la customer loyalty, mantenendo nel tempo una relazione di fiducia, personalizzata e di valore reciproco.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- diploma di scuola secondaria superiore; - superare il test di ingresso che coincide con il test di uscita dal modulo "Marketing: le basi".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	valutazione dell'andamento di mercato dei propri prodotti/servizi
<b>Descrizione della performance</b>	elaborare decisioni (o proposte) di sviluppo del business fondate su una attenta valutazione del mercato dei propri prodotti/servizi
<b>Unità di competenza correlata</b>	1659
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interpretare report previsionali e a consuntivo sull'andamento delle vendite, analizzandone gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti</li><li>• monitorare l'andamento delle vendite della concorrenza</li><li>• presentare alla direzione dati significativi e proposte di sviluppo del business</li><li>• svolgere e coordinare ricerche sulla soddisfazione dei clienti</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• principali metodologie della ricerca di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto</li><li>• principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)</li></ul>

- tecniche e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%


## Percorso Formativo 71: Il Marketing Operativo

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	381 - tecnico delle attività di marketing 
<b>Percorso Formativo</b>	Il Marketing Operativo
<b>Obiettivi del modulo</b>	Essere in grado di conoscere gli elementi del marketing operativo.
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- diploma di scuola secondaria superiore; - superare il test di ingresso che coincide con il test di uscita al modulo "Marketing: le basi".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	coordinamento delle operazioni di lancio e vendita del prodotto/servizio
<b>Descrizione della performance</b>	coordinare le operazioni di lancio e vendita del prodotto/servizio, progettando campagne pubblicitarie, partecipando a manifestazioni e fiere commerciali e collaborando con le agenzie di pubblicità
<b>Unità di competenza correlata</b>	1658
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborare la presentazione del prodotto/servizio e concepire modelli e strutture espositive per il display standard e promozionale dei prodotti/servizi offerti, utilizzando tecniche di trade marketing</li><li>• pianificare la comunicazione aziendale in relazione ai prodotti/servizi di propria competenza</li><li>• programmare e coordinare attività promozionali e pubblicitarie</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• modelli e strumenti di marketing operativo: meccanismi e strategie di comunicazione pubblicitaria, leva promozionale</li><li>• principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)</li><li>• qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 72: Il Marketing Per Le Pmi

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	381 - tecnico delle attività di marketing 
<b>Percorso Formativo</b>	Il Marketing Per Le Pmi
<b>Obiettivi del modulo</b>	Far acquisire ai partecipanti gli strumenti di marketing finalizzati alla messa in pratica di azioni specifiche per migliorare l'azione di business nella propria attività.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- diploma di scuola secondaria superiore; - superare il test di ingresso che coincide con il test di uscita al modulo "Marketing: le basi".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	configurazione di un'offerta di prodotti/servizi
<b>Descrizione della performance</b>	configurare un'offerta di prodotto/servizio definita nelle sue connotazioni essenziali che risponda alle caratteristiche e domande del target di clienti identificato ed agli obiettivi di profitto fissati, interagendo con la direzione strategica aziendale
<b>Unità di competenza correlata</b>	1656
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparare le performance dei prodotti/servizi attuali con la qualità attesa dal target cliente</li> <li>• definire le caratteristiche connotative del prodotto/servizio coerenti con le attese del cliente e con gli obiettivi aziendali</li> <li>• identificare gli obiettivi di profitto fissati dalla direzione aziendale</li> <li>• identificare le caratteristiche specifiche (in termini di domande, gusti, propensioni) del target di cliente</li> <li>• identificare le modalità con le quali tali domande possono essere soddisfatte</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie e strumenti di benchmarking per configurare l'offerta di prodotti/servizi</li> <li>• organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica</li> </ul>



- principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)
- qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori
- teorie del marketing: marketing strategico, bisogni, domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e segmentation; marketing management, marketing operativo

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 73: Il Merchandising

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	8 - distribuzione commerciale
<b>Figura di riferimento</b>	17 - addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali 🏪
<b>Percorso Formativo</b>	Il Merchandising
<b>Obiettivi del modulo</b>	- conoscere i prodotti espositivi e le principali tecniche di riferimento; - conoscere i materiali di allestimento e saper utilizzare gli elementi scenografici.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali
<b>Descrizione della performance</b>	provvedere all'allestimento e al rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali contribuendo all'organizzazione del locale/reparto da adibire alla vendita dei prodotti secondo le direttive aziendali
<b>Unità di competenza correlata</b>	419
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• curare il corretto trasferimento dei prodotti dal magazzino/celle frigo all'area vendita e viceversa, verificando l'integrità dei prodotti e rispettando la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e quella igienico-sanitaria</li><li>• allestire la merce negli scaffali/aree di vendita o nelle eventuali isole promozionali, rispettando lo spazio ad essa assegnato secondo le strategie di comunicazione, di marketing e di display operativo dell'azienda</li><li>• applicare tecniche di problem solving e decision making per la gestione autonoma degli spazi e degli strumenti espositivi</li><li>• curare l'immagine dell'azienda attraverso il controllo della pulizia generale dell'area vendita di competenza, recuperando e sistemando la merce abbandonata dai clienti fuori dagli spazi di appartenenza e ritirando le confezioni/prodotti invendibili</li><li>• mantenere l'adeguato assortimento dei prodotti al fine di evitare rotture di stock, effettuando la corretta rotazione dei prodotti e lo smaltimento dei prodotti scaduti</li><li>• preparare gli scaffali/aree di vendita prima di collocarvi la merce</li><li>• supervisionare l'attività svolta nel reparto/punto vendita, controllando l'andamento delle vendite, monitorandone la redditività, riconoscendo eventuali criticità (malfunzionamenti, guasti, imprevisti, errori di codice)</li></ul>

e/o di prezzo) e fornendo suggerimenti utili al capo reparto/responsabile di negozio


**Contenuti minimi**

- caratteristiche e funzionamento delle attrezzature per la conservazione, refrigerazione e la gestione dei relativi sistemi di regolazione
- informatica di base e modalità di utilizzo dei comuni mezzi di comunicazione e trasmissione dati (telefono, fax, ecc...)
- modalità di utilizzo delle attrezzature per lo scarico e la movimentazione interna delle merci per favorire un corretto utilizzo nella fase del processo di lavoro nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa igienico-sanitaria
- procedure e strumenti per la corretta marcatura/prezzatura dei prodotti
- regole e tecniche di rotazione dei prodotti alimentari e di smaltimento dei prodotti scaduti
- regole e tecniche di trasferimento di informazioni (es. dati relativi all'andamento delle vendite) al fine di informare costantemente la direzione o i diretti superiori delle dinamiche di vendita del reparto/punto vendita
- tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con colleghi, superiori, fornitori e clienti
- tipologie e caratteristiche dei prodotti, prezzi e quotazioni al fine di ottimizzare il rifornimento dei prodotti, nel rispetto delle strategie commerciali e dei fabbisogni di merci dell'azienda
- modalità di lettura ed interpretazione di istruzioni/indicazioni scritte/schede tecniche
- marketing, tecniche di merchandising e gestione del display per la corretta gestione degli spazi vendita

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 74: Impianti Elettrici Civili: Modulo 1

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	408 - addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Elettrici Civili: Modulo 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire competenze nella realizzazione dei circuiti elettrici, conoscenze inerenti alle relative normative in vigore e prescrizioni.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<p>Conoscenza dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti teorici fondamentali di elettrotecnica, delle principali grandezze elettriche;</li> <li>- della principale componentistica di un circuito elettrico;</li> <li>- della strumentazione di base per effettuare semplici misure elettriche;</li> <li>- delle principali attrezzature e materiali;</li> <li>- delle principali protezioni e concetti fondamentali di antinfortunistica.</li> </ul> <p>Sono preferibili esperienze lavorative e/o titoli di studio coerenti al settore di riferimento e una buona manualità.</p>
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	manutenzione dell'impianto elettrico
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico
<b>Unità di competenza correlata</b>	1810
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare procedure di ripristino di funzionamento</li> <li>• individuare componenti difettosi e/o guasti</li> <li>• individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico</li> <li>• utilizzare dispositivi di protezione individuali (dpi)</li> <li>• utilizzare tecniche di controllo del funzionamento</li> <li>• utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (dpi)</li> <li>• tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico</li> <li>• tecniche di misurazione di tensione e segnali</li> <li>• tecniche di manutenzione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>registri di manutenzione</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 75: Impianti Elettrici Civili: Modulo 2


<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	408 - addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici 🏢
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Elettrici Civili: Modulo 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire competenze nella realizzazione dei circuiti elettrici, conoscenze inerenti alle relative normative e prescrizioni.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<p>Conoscenza dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti teorici fondamentali di elettrotecnica;</li> <li>- delle principali grandezze elettriche;</li> <li>- della principale componentistica di un circuito elettrico;</li> <li>- della strumentazione di base per effettuare semplici misure elettriche;</li> <li>- delle principali attrezzature e materiali;</li> <li>- delle principali protezioni e concetti fondamentali di antinfortunistica.</li> </ul> <p>Sono preferibili esperienze lavorative e/o titoli di studio coerenti al settore di riferimento e una buona manualità.</p>
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	installazione dell'impianto elettrico
<b>Descrizione della performance</b>	installare l'impianto elettrico come definito da progetto e secondo le istruzioni tecniche dei costruttori nel rispetto delle norme di sicurezza del settore
<b>Unità di competenza correlata</b>	1808
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare procedure di giunzione dei canali metallici e metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai cavi elettrici</li> <li>• applicare tecniche di tracciatura, scanalatura, posizionamento e fissaggio</li> <li>• leggere il disegno tecnico e gli schemi dell'impianto da installare e la relativa documentazione</li> <li>• utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica in un quadro elettrico</li> <li>• utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici</li> <li>• verificare il funzionamento dei componenti installati analizzando gli eventuali imprevisti, individuandone le possibili cause e le relative soluzioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collocare cassette di derivazione, prese a spina, comandi, dispositivi di protezione, il quadro generale ed eventuali apparecchi ricetrasmittenti, predisponendo il relativo collegamento ai cavi, secondo il progetto e le caratteristiche ambientali</li> <li>• elaborare un piano con le differenze di alimentazione per gruppi omogenei quali elettrodomestici, centrali termiche, macchinari di impianti industriali, telefonia, video, ecc., per zone e gruppi di potenza</li> <li>• eseguire la posa dei cavi nelle linee predisposte, eseguendo preliminarmente, ove necessario, la corretta realizzazione delle tracce per il passaggio dei cavi stessi</li> <li>• individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attrezzature necessarie, quali ad esempio cacciavite, pinze, trapano, saldatore, per l'installazione dell'impianto</li> <li>• elementi di disegno tecnico</li> <li>• elementi di elettromeccanica, elettrotecnica ed elettronica</li> <li>• elementi di impiantistica civile e industriale</li> <li>• norme e procedure tecniche e di sicurezza per l'installazione di cavi, dispositivi ed apparecchiature</li> <li>• tecniche di tracciatura, posizionamento, taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni</li> <li>• componenti e caratteristiche degli impianti da installare, con le relative prescrizioni e regole di funzionamento stabilite dai costruttori</li> <li>• caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 76: Impianti Elettrici Civili: Modulo 3

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	391 - tecnico della realizzazione di impianti elettrici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Elettrici Civili: Modulo 3
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire competenze nella realizzazione dei circuiti elettrici, conoscenze inerenti alle relative normative e prescrizioni.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	installazione dell'impianto elettrico e/o di trasmissione e ricezione dati
<b>Descrizione della performance</b>	installare l'impianto elettrico e/o di trasmissione e ricezione dati come definito da progetto e secondo le istruzioni tecniche dei costruttori nel rispetto delle norme di sicurezza del settore
<b>Unità di competenza correlata</b>	1741
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• collocare cassette di derivazione, prese a spina, comandi, dispositivi di protezione, il quadro generale ed eventuali apparecchi ricetrasmittenti, predisponendo il relativo collegamento ai cavi, secondo il progetto e le caratteristiche ambientali</li><li>• elaborare un piano con le differenze di alimentazione per gruppi omogenei quali elettrodomestici, centrali termiche, macchinari di impianti industriali, telefonia, video, ecc., per zone e gruppi di potenza</li><li>• eseguire la posa dei cavi nelle linee predisposte, eseguendo preliminarmente, ove necessario, la corretta realizzazione delle tracce per il passaggio dei cavi stessi</li><li>• leggere il disegno tecnico e gli schemi dell'impianto da installare e la relativa documentazione</li><li>• verificare il funzionamento dei componenti installati analizzando gli eventuali imprevisti, individuandone le possibili cause e le relative soluzioni</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• attrezzature necessarie, quali ad esempio cacciavite, pinze, trapano, saldatore, per l'installazione dell'impianto</li><li>• componenti e caratteristiche degli impianti da installare, con le relative prescrizioni e regole di funzionamento stabilite dai costruttori</li><li>• elementi di disegno tecnico</li></ul>




- elementi di elettromeccanica, elettrotecnica ed elettronica
- elementi di impiantistica civile e industriale
- norme e procedure tecniche e di sicurezza per l'installazione di cavi, dispositivi ed apparecchiature
- tecniche di comunicazione assertiva e dinamiche dei gruppi di lavoro al fine di gestire efficacemente i collaboratori

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 77: Impianti Idraulici: Modulo 1

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecniche Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	407 - addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termo-idraulici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Idraulici: Modulo 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adottare un comportamento corretto dal punto di vista della sicurezza nell'eseguire le lavorazioni;</li> <li>- approfondire la conoscenza dei materiali, della componentistica e delle apparecchiature usate nell'impiantistica idraulica;</li> <li>- individuare e utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro;</li> <li>- eseguire lavorazioni di taglio, piegatura, filettatura di tubi di diverso formato e materiali;</li> <li>- eseguire lavori di saldatura di condotte in metallo o materiale plastico;</li> <li>- conoscere e installare correttamente impianti di carico e scarico di liquidi;</li> <li>- installare apparecchiature idrosanitarie.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Dimostrare di essere in grado di realizzare le operazioni di taglio, piegatura, filettatura e saldatura di materiali di base per la realizzazione di impianti idraulici.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	installazione dell'impianto termoidraulico
<b>Descrizione della performance</b>	installare l'impianto termoidraulico come definito da progetto e secondo le istruzioni tecniche dei costruttori e/o dei progettisti nel rispetto delle norme di sicurezza del settore
<b>Unità di competenza correlata</b>	1744
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eseguire il montaggio di semplici apparecchiature termiche (generatori di calore, impianti di climatizzazione, impianti gas e apparecchi utilizzatori) e idro-sanitarie (apparecchi sanitari, rubinetteria)</li> <li>• eseguire la saldatura e per la realizzazione di giunti smontabili, per il montaggio di collettori</li> <li>• trasformare gli schemi e i disegni tecnici in sistemi di distribuzione dei fluidi</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti</li> <li>• elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</li> </ul>

- norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione impianti termo-idraulici
- norme di riferimento previste da uni e cig, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici
- principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti
- sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi
- strumenti di lavoro e attrezzature di installazione di impianti termoidraulici
- tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico
- tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie
- unità di montaggio, di misura e di collaudo

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 78: Impianti Idraulici: Modulo 2

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	407 - addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termo-idraulici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Idraulici: Modulo 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adottare un comportamento corretto dal punto di vista della sicurezza nell'eseguire le lavorazioni;</li> <li>- approfondire la conoscenza dei materiali, della componentistica e delle apparecchiature usate nell'impiantistica idraulica;</li> <li>- individuare e utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro;</li> <li>- eseguire lavorazioni di taglio, piegatura, filettatura di tubi di diverso formato e materiali.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Conoscere le 4 operazioni fondamentali matematiche e capacità di lettura delle unità di misura.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	manutenzione dell'impianto termoidraulico
<b>Descrizione della performance</b>	operare la manutenzione dell'impianto termoidraulico al fine di rendere il funzionamento in condizione ottimale di efficienza e sicurezza di esercizio
<b>Unità di competenza correlata</b>	1805
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge</li> <li>• applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale</li> <li>• utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento</li> <li>• effettuare la manutenzione e la verifica periodica dell'impianto termico necessarie al rilascio della corretta documentazione</li> <li>• identificare metodi e strumentazione per la verifica del corretto funzionamento degli impianti</li> <li>• individuare i componenti dell'impianto giudicati difettosi o malfunzionanti</li> <li>• interpretare le informazioni relative a malfunzionamenti di impianti termici e idrosanitari per elaborare eventuali ipotesi di soluzione</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti</li> <li>• norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione di impianti termoidraulici e norme di riferimento previste da</li> </ul>


uni e cig, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termoidraulici

- principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti
- sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi
- strumenti di lavoro e attrezzature per la verifica e il controllo di impianti
- installazione di impianti termoidraulici
- tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico
- tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie
- unità di montaggio, di misura e di collaudo
- elementi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termoidraulici
- elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 79: Impianti Idraulici: Modulo 3 - Saldatura

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	15 - produzioni metalmeccaniche
<b>Figura di riferimento</b>	416 - addetto alle operazioni di attrezzaggio delle macchine, di saldatura e di controllo della qualità dei processi di saldatura 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Idraulici: Modulo 3 - Saldatura
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- adottare un comportamento corretto dal punto di vista della sicurezza nell'eseguire le lavorazioni;</li><li>- approfondire la conoscenza dei materiali, della componentistica e delle apparecchiature usate nell'impiantistica idraulica;</li><li>- individuare e utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro;</li><li>- eseguire lavorazioni di taglio, piegatura, filettatura di tubi di diverso formato e materiali;</li><li>- eseguire lavori di saldatura di condotte in metallo o materiale plastico.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Dimostrare di essere in grado di realizzare le operazioni di taglio, piegatura e filettatura di un tubo.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	lavorazioni di assemblaggio di parti meccaniche attraverso processi di saldatura
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare operazioni di saldatura per l'assemblaggio di parti meccaniche e per il ripristino di un pezzo meccanico che ha subito un danno
<b>Unità di competenza correlata</b>	1829
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• individuare il corretto materiale di riporto compatibile con il materiale originale del pezzo</li><li>• individuare, sulla base delle indicazioni (cartellino di lavorazione) e del disegno tecnico, la tipologia di saldatura da realizzare (ad elettrodo, ossiacetilenica ecc.), il tipo di elettrodo e la tipologia di gas al fine di prediporre le attrezzature e i materiali</li><li>• operare nel rispetto della normativa relativa alla sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li><li>• utilizzare correttamente le saldatrici manuali nel rispetto delle principali caratteristiche tecnologiche e delle norme di sicurezza</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche meccaniche e tecnologiche dei materiali ferrosi e delle leghe per determinare il corretto materiale d'apporto nel bagno di fusione</li><li>• principali caratteristiche tecnologiche delle saldatrici manuali per un utilizzo</li></ul>

- corretto ed in sicurezza
- proprietà di massa e grandezze fondamentali per determinare la percentuale di lega e il punto di fusione dei singoli materiali
- tecnologia meccanica dei materiali, metallici e non metallici, per conoscerne il corretto utilizzo
- nozioni di elettrotecnica per gestire le saldatrici elettriche ed operare correttamente nel rispetto delle norme
- nozioni di disegno meccanico e di aritmetica professionale per individuare le caratteristiche finali del pezzo

**Percentuale minima di frequenza**


70%

## Percorso Formativo 80: Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 1

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecniche Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	392 - tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	Arricchire le conoscenze sulla teoria del freddo e quello di tutti i sistemi di trattamento dell'aria.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti
<b>Denominazione AdA</b>	preparazione del piano di installazione dell'impianto termoidraulico
<b>Descrizione della performance</b>	definire il piano di lavoro di installazione comprensivo di tempi, costi e modalità operative di esecuzione
<b>Unità di competenza correlata</b>	1743
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• comprendere i cataloghi di componentistica termo-idraulica per definire l'elenco dei materiali di lavorazione</li><li>• identificare tempi e costi di lavorazione in rapporto alle tipologie di intervento da effettuare</li><li>• individuare i materiali, i componenti e gli strumenti necessari e funzionali alle lavorazioni da eseguire</li><li>• interpretare il disegno tecnico/schema costruttivo di un impianto termo-idraulico</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti</li><li>• elementi di disegno tecnico</li><li>• elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</li><li>• principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti</li><li>• strumenti di lavoro e attrezzature di installazione di impianti termoidraulici</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%



## Percorso Formativo 81: Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 2

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	392 - tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	Far conoscere ai partecipanti i principi fondamentali della teoria del freddo e la realizzazione di semplici impianti sulle tecniche di installazione.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	installazione dell'impianto termoidraulico
<b>Descrizione della performance</b>	installare l'impianto termoidraulico come definito da progetto e secondo le istruzioni tecniche dei costruttori e/o dei progettisti nel rispetto delle norme di sicurezza del settore
<b>Unità di competenza correlata</b>	1744
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eseguire il montaggio di semplici apparecchiature termiche (generatori di calore, impianti di climatizzazione, impianti gas e apparecchi utilizzatori) e idro-sanitarie (apparecchi sanitari, rubinetteria)</li> <li>• eseguire la saldatura e per la realizzazione di giunti smontabili, per il montaggio di collettori</li> <li>• trasformare gli schemi e i disegni tecnici in sistemi di distribuzione dei fluidi</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti</li> <li>• elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</li> <li>• norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione impianti termo-idraulici</li> <li>• norme di riferimento previste da uni e cig, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici</li> <li>• principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti</li> <li>• sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi</li> <li>• strumenti di lavoro e attrezzature di installazione di impianti termoidraulici</li> <li>• tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico</li> </ul>

- tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie
- unità di montaggio, di misura e di collaudo

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 82: Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 3

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecniche Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	392 - tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici 
<b>Percorso Formativo</b>	Impianti Termici/Climatizzazione: Modulo 3
<b>Obiettivi del modulo</b>	Consolidare e ampliare le conoscenze sulla teoria del freddo, e sulle nuove tecnologie e sistemi di manutenzione e realizzazione di impianti innovativi.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	manutenzione dell'impianto termoidraulico
<b>Descrizione della performance</b>	operare la manutenzione dell'impianto termoidraulico al fine di rendere il funzionamento in condizione ottimale di efficienza e sicurezza di esercizio
<b>Unità di competenza correlata</b>	1746
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare la manutenzione e la verifica periodica dell'impianto termico necessarie al rilascio della corretta documentazione</li> <li>• identificare metodi e strumentazione per la verifica del corretto funzionamento degli impianti</li> <li>• individuare i componenti dell'impianto giudicati difettosi o malfunzionanti</li> <li>• interpretare le informazioni relative a malfunzionamenti di impianti termici e idrosanitari per elaborare eventuali ipotesi di soluzione</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti</li> <li>• elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</li> <li>• elementi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici</li> <li>• norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione di impianti termoidraulici e norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici</li> <li>• principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti</li> <li>• sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi</li> </ul>

- strumenti di lavoro e attrezzature per la verifica e il controllo di impianti installazione di impianti termoidraulici
- tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico
- tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie
- unità di montaggio, di misura e di collaudo

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 83: Introduzione Alla Sartoria

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	21 - tessile abbigliamento calzature e pelli
<b>Figura di riferimento</b>	69 - tecnico dell'esecuzione e riadattamento di capi d'abbigliamento 
<b>Percorso Formativo</b>	Introduzione Alla Sartoria
<b>Obiettivi del modulo</b>	- formare una figura sartoriale in grado di gestire correttamente le manualità fondamentali per la gestione della confezione e della modellistica; - fornire ai partecipanti competenze, sia provenienti dalla frequentazione dell'intero corso sia dalla frequentazione dei singoli moduli, che consenta loro di trovare un'occupazione sia come dipendenti sia sotto forma di lavoro autonomo; - acquisire capacità necessarie all'esercizio delle micro attività sartoriali (riparazione, modifica, personalizzazione del prodotto d'abbigliamento).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	- diploma o esperienza almeno 1 anno lavorative e/o formative nel settore; - forte motivazione a frequentare il percorso per scopi lavorativi e professionali.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	disegno ed esecuzione del cartamodello
<b>Descrizione della performance</b>	eseguire tutte le misurazioni necessarie alla predisposizione dei modelli, realizzando modelli base, tagliando e correggendo in modo autonomo, con qualità e in tempi adeguati, sviluppando tutte le tecniche di misurazione e modellistica
<b>Unità di competenza correlata</b>	566
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eseguire tutti i controlli per attuare le eventuali correzioni sui modelli, in autonomia e in tempi adeguati</li> <li>• effettuare le misurazioni sul cliente per approntare i prototipi necessari alla predisposizione dei modelli</li> <li>• eseguire gli sviluppi delle linee e delle taglie in modo autonomo, per definire i vari modelli</li> <li>• simulare lo sviluppo di modelli di abito su carta fine per accertarne la rispondenza con le esigenze del cliente interessato</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basi dei modelli di gonne, pantaloni, camicie, ecc. ed applicazione delle varie vestibilità per altezza e larghezza</li> <li>• elementi base della vestibilità per eseguire i cartamodelli</li> <li>• tecniche per il controllo delle curve e delle riprese per lo sviluppo armonico del cartamodello</li> </ul>

- tecniche di sviluppo di un modello con applicazione degli spostamenti di ripresa e correzione dei difetti per adattare il cartamodello al cliente

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 84: La Comunicazione

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	427 - tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi 
<b>Percorso Formativo</b>	La Comunicazione
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti la conoscenza delle tecniche di comunicazione più adeguate per la propria azienda ed il mercato di riferimento.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	gestione della comunicazione aziendale
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare il piano di comunicazione interno ed esterno per trasmettere una chiara e condivisa immagine aziendale nella sua interezza di valori, cultura e di obiettivi organizzativi
<b>Unità di competenza correlata</b>	1867
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare la concorrenza e le relative tecniche di comunicazione per cogliere gli elementi che consentono di rispondere prontamente alle esigenze attuali e future dei clienti</li> <li>• creare e organizzare un servizio orientato al cliente interno/esterno, per comprendere e soddisfare le sue richieste e tale da tener conto delle proprie capacità in termini di esigenze speciali</li> <li>• elaborare la struttura delle campagne informative relazionandosi con l'organizzazione/struttura proposta alla diffusione della comunicazione</li> <li>• progettare sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di immagine e consenso sul mercato</li> <li>• sviluppare progetti e iniziative nel campo dei new media, per il miglioramento dei servizi agli utenti</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• linguaggi di comunicazione e utilizzo dei codici diversi per l'impiego nei diversi e specifici ambiti di trasmissione</li> <li>• tecnica e teoria della comunicazione per la definizione delle procedure comunicative interne ed esterne</li> <li>• marketing e strategie di comunicazione funzionali al controllo degli</li> </ul>


stanziamenti previsti nel budget e all'individuazione degli strumenti operativi necessari al raggiungimento degli obiettivi di marketing

**Percentuale minima di frequenza**

70%




## Percorso Formativo 85: La Cultura Organizzativa

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	427 - tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi 
<b>Percorso Formativo</b>	La Cultura Organizzativa
<b>Obiettivi del modulo</b>	Conoscere ed utilizzare le diverse tecniche di organizzazione aziendale.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	diagnosi organizzativa e interventi per il miglioramento del clima e della cultura aziendale
<b>Descrizione della performance</b>	individuare ed implementare degli interventi di organizational development allo scopo di rendere maggiormente efficace il contesto produttivo e relazionale alla luce dei risultati di indagini organizzative mirate
<b>Unità di competenza correlata</b>	1868
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare ed intervenire sulla qualità delle relazioni interne/esterne (customer care e customer satisfaction) come strumento di potenziamento delle competenze individuali e organizzative</li> <li>• implementare attività di diagnosi volte a rilevare il clima e la cultura organizzativa individuando elementi di criticità e miglioramento</li> <li>• strutturare interventi di diagnosi organizzativa finalizzati a rilevare le criticità nei processi produttivi e favorire l'individuazione delle aree di miglioramento</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi di progettazione e sviluppo organizzativo</li> <li>• nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo"</li> <li>• modelli e strumenti di diagnosi organizzativa, clima e cultura delle organizzazioni</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 86: La Customer Satisfaction


<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	8 - distribuzione commerciale
<b>Figura di riferimento</b>	54 - tecnico della gestione di rapporti commerciali con i clienti per la vendita di prodotti e/o servizi 
<b>Percorso Formativo</b>	La Customer Satisfaction
<b>Obiettivi del modulo</b>	- sensibilizzare i partecipanti sull'importanza strategica dell'applicazione della customer satisfaction; - stimolare l'attivazione del cambiamento e del miglioramento dei processi in un'ottica di eccellenza, ovvero superamento delle aspettative del cliente.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	sviluppo e monitoraggio del portfolio clienti e vendite
<b>Descrizione della performance</b>	sviluppare il portfolio clienti comunicando efficacemente con loro, controllando e verificando con periodicità la loro soddisfazione, l'evoluzione degli interessi e delle richieste
<b>Unità di competenza correlata</b>	446
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attivare azioni correttive e preventive risolvendo le situazioni di inefficienza o di non conformità del prodotto con risposte competitive, vantaggiose e adeguate</li> <li>• analizzare il portfolio clienti e i risultati di vendita sulla base di indicatori utili alla misurazione delle performance</li> <li>• ascoltare i reclami dei clienti favorendo il mantenimento del clima di fiducia instaurato</li> <li>• trovare un accordo sulle iniziative profittevoli per entrambi le parti</li> <li>• comunicare con efficacia durante la trattativa di vendita utilizzando stili, strategie comunicative e tecniche di vendita differenziate, adeguate al contesto, all'interlocutore ed agli scopi</li> <li>• elaborare report periodici alla casa mandante sull'andamento delle vendite, le previsioni e i cambiamenti in atto rispetto alle richieste dei clienti e alle più generali tendenze della propria area</li> <li>• fornire informazioni tecniche al cliente sui prodotti offerti, suggerimenti nelle scelte e possibili alternative di acquisto orientando il cliente verso i prodotti del proprio repertorio che maggiormente soddisfino le richieste e le aspettative latenti e sviluppando nuovi interessi e bisogni</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare i potenziali clienti circoscrivendo l'area di intervento, determinandone bisogni, interessi e richieste e attivando azioni mirate per l'ampliamento del portfolio</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• canali di distribuzione e tipologie delle relazioni tra intermediari</li> <li>• elementi di marketing strategico e marketing operativo: teorie e modelli</li> <li>• metodologie di reporting di andamento e previsionali</li> <li>• politica e strategie di prodotto e di prezzo della casa mandante per offrire al cliente proposte in linea con le possibilità e nel rispetto dell'immagine dell'azienda rappresentata</li> <li>• sistema informativo di marketing e per le ricerche di mercato: architettura del sistema informativo, ricerche qualitative e quantitative, analisi dei dati secondari e sistemi informatici per la ricerca di informazioni e la gestione dei dati indispensabili per le registrazioni e la tenuta sotto controllo dell'attività svolta</li> <li>• tecniche di vendita per condurre la trattativa di vendita negoziando ed offrendo soluzioni soddisfacenti per le parti interessate</li> <li>• tecniche e strumenti di gestione della forza vendita per compiere analisi corrette del portfolio clienti, delle performance di vendita, e definire gli obiettivi della forza vendita</li> <li>• teorie di customer satisfaction per comprendere la psicologia del cliente e le motivazioni degli orientamenti di acquisto</li> <li>• iniziative e strategie della concorrenza per offrire al cliente risposte competitive, vantaggiose e adeguate</li> <li>• elementi di psicologia della comunicazione per fornire informazioni utilizzando stili comunicativi e strategie adeguati al contesto</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 87: La Gestione Delle Risorse Umane


<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	376 - responsabile della gestione delle risorse umane 
<b>Percorso Formativo</b>	La Gestione Delle Risorse Umane
<b>Obiettivi del modulo</b>	Saper gestire le risorse umane tramite metodologie e modelli innovativi di formazione.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea /almeno 2 anni di esperienza.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

<b>Denominazione AdA</b>	formazione del personale
<b>Descrizione della performance</b>	programmare ed attuare un'offerta formativa coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali
<b>Unità di competenza correlata</b>	1634
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare i fabbisogni di formazione dell'impresa o di un settore/reparto</li> <li>• attuare i programmi formativi, coinvolgendo formatori esterni ed interni, apportando i correttivi necessari, valutandone i risultati</li> <li>• configurare/programmare un'offerta formativa coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione</li> <li>• organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica</li> <li>• tecniche di analisi delle competenze e del potenziale per analizzare le competenze in ingresso e dunque progettare l'intervento formativo necessario</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 88: La Valutazione Del Personale

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	427 - tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi 
<b>Percorso Formativo</b>	La Valutazione Del Personale
<b>Obiettivi del modulo</b>	Saper effettuare la ricerca e la selezione del personale attraverso definizioni, analisi dei fabbisogni aziendali e tecniche peculiari.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti
<b>Denominazione AdA</b>	gestione dei piani di retribuzione e compensation
<b>Descrizione della performance</b>	progettare e mettere in pratica la politica aziendale di valutazione delle posizioni organizzative o delle funzioni specialistiche, delle prestazioni e di risultati conseguiti dal personale (o job evaluation), non solo per favorire lo sviluppo organizzativo, ma anche al fine di permettere la definizione di un più imparziale piano retributivo, presidiando l'adempimento delle norme in materia
<b>Unità di competenza correlata</b>	1869
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare alla messa a punto degli eventuali interventi formativi, necessari per l'implementazione delle varie iniziative di sviluppo</li> <li>• definire una politica retributiva e piani di carriera in accordo con la mission e le indicazioni della direzione aziendale (compensation)</li> <li>• studiare sia il modo più efficace per legare la retribuzione ai sistemi di gestione e valutazione dei dipendenti, sia le modalità di medio- lungo periodo per garantire la fidelizzazione dei "collaboratori chiave"</li> <li>• valutare le prestazioni e il potenziale per definire i criteri di avanzamento di carriera e i fabbisogni formativi</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti collettivi di lavoro per la definizione di aspetti contrattuali, quali orari, permessi, retribuzioni di base e variabili</li> <li>• tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale per definire gli sviluppi di carriera e la progettazione della formazione</li> <li>• elementi di project management e gestione d'impresa</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 89: La Vetrina: Presentazione

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	8 - distribuzione commerciale
<b>Figura di riferimento</b>	14 - tecnico delle attività di allestimento di vetrine e display 
<b>Percorso Formativo</b>	La Vetrina: Presentazione
<b>Obiettivi del modulo</b>	Conoscere e definire che cosa sia una vetrina e la sua importanza nella vendita. Acquisire competenze di base necessarie all'allestimento di una vetrina.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o esperienza almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	allestimento della vetrina/display
<b>Descrizione della performance</b>	allestire la vetrina/display rispettando il progetto grafico concordato con il committente per il raggiungimento dei risultati previsti dalla strategia promozionale e di immagine dell'azienda
<b>Unità di competenza correlata</b>	454
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mediare fra le tendenze del mercato di riferimento e le richieste dei diversi produttori trovando soluzioni che soddisfino le parti interessate</li><li>• allestire vetrine, display e spazi espositivi, creando le giuste ambientazioni, e realizzare l'immagine di stand per mostre o fiere, la cartellonistica e i campioni da esposizione</li><li>• definire le attività da svolgere pianificando i tempi di realizzazione</li><li>• operare scelte di allestimento utilizzando senso artistico, fantasia, creatività e abilità manuale</li><li>• prevedere il budget dei costi da sostenere per l'acquisto dei materiali</li><li>• scegliere i materiali adeguati alle creazioni che si vogliono effettuare ottimizzando i risultati e i costi</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• grafica pubblicitaria e visual merchandising per scegliere adeguate soluzioni di comunicazione d'immagine, tecniche di illuminazione ed effetti del colore</li><li>• nozioni di psicologia della comunicazione e tecniche del messaggio</li><li>• teorie e tecniche di pianificazione strategica per la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei tempi</li><li>• teorie di time management per organizzare al meglio i propri tempi e ritmi di lavoro</li></ul>

- sistemi informatici per la ricerca di informazioni e la gestione dei dati indispensabili per le registrazioni ed il monitoraggio dell'attività svolta

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 90: Le Tecniche Per L'Allestimento Delle Vettrine

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	8 - distribuzione commerciale
<b>Figura di riferimento</b>	14 - tecnico delle attività di allestimento di vetrine e display 
<b>Percorso Formativo</b>	Le Tecniche Per L'Allestimento Delle Vettrine
<b>Obiettivi del modulo</b>	- conoscere e differenziare le diverse tipologie di vetrine; - saper definire l'approccio fisico, funzionale e d'immagine per ogni tipologia di vetrina; - saper classificare i prodotti da esporre; - saper comunicare.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento test in uscita "Modulo: la vetrina presentazione".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	analisi della richiesta della committenza e progettazione della vetrina/display
<b>Descrizione della performance</b>	analizzare le richieste del cliente/committente elaborando proposte progettuali per lo sviluppo della vetrina/display in linea con le politiche promozionali e di immagine dell'azienda, le tendenze del mercato locale, le esigenze dei produttori, le scelte della concorrenza
<b>Unità di competenza correlata</b>	453
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzare il progetto grafico con adeguate soluzioni di allestimento, in linea con le potenzialità dell'azienda, le tendenze del mercato e l'analisi della concorrenza</li> <li>• analizzare le informazioni sul prodotto da promuovere fornite dall'azienda in funzione della progettazione di un allestimento promozionale</li> <li>• ascoltare le richieste del cliente nel rispetto della strategia d'immagine aziendale</li> <li>• riesaminare la proposta progettuale sulla base dei feedback del committente per renderla più adeguata alle esigenze e soddisfacente per il cliente</li> <li>• verificare la coerenza tra il budget aziendale e i costi dell'idea progetto che si vuole presentare</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodi e tecniche per la realizzazione di un progetto grafico idoneo alle richieste della committenza</li> </ul>



- politica promozionale e di immagine dell'azienda
- tecniche di benchmarking per l'analisi dei prodotti della concorrenza e la scelta di best practice
- tecniche di analisi delle caratteristiche del prodotto per l'individuazione dei punti deboli e dei punti di forza, delle opportunità e dei rischi

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 91: L'Informatizzazione Del Magazzino

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	13 - logistica e trasporti
<b>Figura di riferimento</b>	147 - responsabile della programmazione, organizzazione, gestione e controllo delle attività di magazzino 🏢
<b>Percorso Formativo</b>	L'Informatizzazione Del Magazzino
<b>Obiettivi del modulo</b>	Gestire il magazzino attraverso software informatici.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Superamento test in uscita modulo "Gestione ed organizzazione del magazzino".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	controllo e organizzazione delle attività amministrative di magazzino
<b>Descrizione della performance</b>	assicurare la tracciabilità di tutte le movimentazioni delle merci con le appropriate causali, avvalendosi dei supporti informatici disponibili
<b>Unità di competenza correlata</b>	662
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare l'archivio dei documenti di entrata e di uscita</li> <li>• assicurare la giusta corrispondenza tra la movimentazione di merce a magazzino e il sistema informatico (giornale di magazzino)</li> <li>• organizzare gli inventari assicurando la corretta attribuzione degli accertamenti positivi e negativi</li> <li>• organizzare le attività di controllo della merce al ricevimento ed effettuare la trasmissione della documentazione alla contabilità fornitori</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logiche di funzionamento del sistema informativo per effettuare correttamente le transazioni corrispondenti alle attività operative del magazzino</li> <li>• modalità di esecuzione degli inventari nel rispetto delle procedure</li> <li>• norme generali di contabilità per gestire l'attività nel rispetto dei principi contabili di legge</li> <li>• normative per l'archiviazione dei documenti</li> </ul>

## Percorso Formativo 92: Marketing E Promozione Turistica

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	22 - turismo alberghiero e ristorazione
<b>Figura di riferimento</b>	248 - tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio 🏡
<b>Percorso Formativo</b>	Marketing E Promozione Turistica
<b>Obiettivi del modulo</b>	- far acquisire le logiche e le tecniche di: analisi e di ricerca di mercato, progettazione e implementazione di piani e di programmi di lavoro, comunicazione e relazione con il cliente, promozione pubblicitarie e di promozione e vendita; - far acquisire principi di geografia turistica e la terminologia tecnica in due lingue straniere; principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza e regole e modalità di comportamento (generale e specifiche).
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	analisi del territorio di riferimento
<b>Descrizione della performance</b>	raccogliere informazioni strutturate su fattori e aspetti peculiari del territorio di riferimento attraverso l'utilizzo di diversi strumenti di ricerca per verificare le tendenze di mercato e le offerte già presenti sul territorio
<b>Unità di competenza correlata</b>	366
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretare motivazioni, gusti e comportamenti, delineando le aspettative del target di riferimento</li> <li>• analizzare varie fonti di informazioni (orari, tariffari, libri, cataloghi, banche dati..) estrapolandoli da supporti informatici e cartacei</li> <li>• decodificare i feedback provenienti dal mercato di riferimento per poter strutturare interventi di promozione mirati</li> <li>• realizzare attività di studio e di analisi del mercato e della concorrenza per strutturare offerte specifiche e contestualizzate</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• banche dati statistiche per l'analisi dei principali parametri di riferimento del settore turistico</li> <li>• principali metodologie della ricerca di mercato per svolgere indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto, analisi banche dati</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>specifiche</li> <li>specificità del territorio per sviluppare proposte coerenti con gli aspetti peculiari del contesto di riferimento</li> </ul>
<b>Denominazione AdA</b>	promozione del territorio locale
<b>Descrizione della performance</b>	definire con i soggetti specifici (pubblici e/o privati) l'immagine turistica del territorio, i piani di qualificazione ed articolazione dell'offerta turistica integrata e le azioni di miglioramento e sviluppo della stessa, per promuovere la costruzione di un sistema partecipativo di orientamento e di informazione all'impresa e agli enti erogatori dei servizi pubblici nonchè sviluppare azioni di promozione, in Italia e all'estero, di turismo
<b>Unità di competenza correlata</b>	370
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identificare le priorità di intervento di un territorio per strutturare la promozione più efficace</li> <li>facilitare la collaborazione con istituzioni, enti, soggetti economici e imprenditoriali per la realizzazione degli interventi progettati</li> <li>identificare i bisogni e le aspettative che caratterizzano la popolazione di un territorio per poter strutturare l'attività di promozione più efficace</li> <li>interagire con compagnie di trasporti, strutture ricettive e turistiche in genere per il loro coinvolgimento all'interno di iniziative specifiche di promozione</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metodologie di analisi e programmazione per strutturare percorsi di studio e programmazioni di attività specifici del territorio</li> <li>metodologie e tecniche di diffusione e promozione delle diverse iniziative, dei progetti e delle attività</li> <li>tecniche di vendita per meglio promuovere il territorio</li> </ul>

<b>Denominazione AdA</b>	progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico
<b>Descrizione della performance</b>	strutturare un pacchetto di offerta turistica basato sulle connotazioni essenziali del territorio che risponda alle esigenze del target di clienti identificato utilizzando tecniche di marketing proprie del sistema turismo
<b>Unità di competenza correlata</b>	377
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>redigere documenti di proposta e programmazione finalizzati alla qualità degli interventi</li> <li>negoziare con colleghi e collaboratori le soluzioni comunicative migliori</li> <li>programmare la promozione dei piani attraverso i vari mezzi di comunicazione scegliendo quello più efficace ed efficiente</li> <li>strutturare attività promozionali e pubblicitarie specifiche (comunicati stampa, depliant, cataloghi, manifesti, articoli...) secondo il tipo di attività individuata</li> <li>valutare gli aspetti economici delle iniziative di promozione, calcolando i singoli costi e negoziando i prezzi migliori con i fornitori</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>budgeting per la quantificazione dell'entità dell'investimento necessario e valutazione della sostenibilità dell'iniziativa</li> <li>elementi di psicologia per poter individuare la clientela potenziale e progettare specifiche iniziative</li> <li>marketing operativo per utilizzarne in maniera efficace i modelli e gli strumenti: meccanismi e strategie di comunicazione pubblicitaria, leva promozionale</li> <li>modelli e strumenti del marketing strategico: posizionamento prodotto, analisi per matrici, metodi di segmentazione, portafoglio prodotti</li> <li>teorie del marketing per poter utilizzarne le strategie rispetto a bisogni e domanda, settori e mercati, posizionamento strategico, vantaggio competitivo, targeting e segmentation, marketing management</li> <li>leve del marketing mix: prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità</li> <li>funzionamento di tour operator, agenzie di viaggi e compagnie di trasporti</li> </ul>

per poter integrare al meglio i vari attori coinvolti nella promozione

<b>Denominazione AdA</b>	valutazione e controllo dell'andamento di mercato dei prodotti / servizi realizzati
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare il controllo dei piani di sviluppo turistico per il monitoraggio sui servizi erogati dal sistema di offerta turistica
<b>Unità di competenza correlata</b>	379
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• monitorare la soddisfazione dei clienti/utenti per predisporre eventuali aggiustamenti e/o modifiche</li><li>• creare occasioni di scambio e di dialogo con gli altri operatori coinvolti nell'attività progettuale circa gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti</li><li>• interpretare l'andamento delle attività, analizzandone punti di forza e di debolezza nonché eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi previsti</li><li>• presentare alla committenza dati significativi circa le attività realizzate e la soddisfazione del cliente, nonché proposte di ulteriori attività da poter realizzare</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• basi di statistica per poter elaborare report di monitoraggio dei lavori svolti</li><li>• contabilità di base per poter essere in grado di valutare economicamente le iniziative svolte e da svolgere</li><li>• networking per avviare un lavoro di rete e coinvolgere i partner progettuali in un monitoraggio strutturato sull'attività svolta</li><li>• funzionamento degli strumenti informatici per poter gestire i dati in forma automatizzata</li><li>• customer satisfaction per applicare i principali strumenti e metodi relativi alla valutazione dei risultati</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 93: Marketing: Le Basi

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	381 - tecnico delle attività di marketing 
<b>Percorso Formativo</b>	Marketing: Le Basi
<b>Obiettivi del modulo</b>	- far acquisire le logiche e le tecniche di base del marketing, in relazione al quadro economico aziendale che caratterizza il mercato odierno; - affrontare lo studio delle nuove esigenze dei consumatori; - la creazione di prodotti e/o servizi idonei a soddisfare gli acquirenti; - la comprensione del ciclo di vita di un prodotto e della sua competitività.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti


### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	analisi del mercato di riferimento
<b>Descrizione della performance</b>	raccogliere informazioni strutturate su fattori di mercato e comportamenti di consumo propri dello scenario di riferimento anche avvalendosi dei servizi delle agenzie che si occupano di ricerche di mercato
<b>Unità di competenza correlata</b>	1655
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• decodificare i feedback provenienti dal mercato di riferimento (tendenze di prodotto, tecnologie, fattori di rischio)</li> <li>• identificare nuove aree geografiche per acquisire nuove fette di mercato</li> <li>• interpretare motivazioni, gusti e comportamenti dei consumatori, delineando le propensioni all'acquisto a fini previsionali</li> <li>• mettere a confronto il sistema di offerta dei competitor</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• principali metodologie della ricerca di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto</li> <li>• principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix: prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità</li> <li>• qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori</li> <li>• teorie del marketing: marketing strategico, bisogni, domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e</li> </ul>

segmentation; marketing management, marketing operativo

<b>Denominazione AdA</b>	posizionamento del prodotto/servizio all'interno del segmento di mercato identificato
<b>Descrizione della performance</b>	posizionare il prodotto/servizio, sia dal punto di vista della politica di prezzi che dei canali distributivi, in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuate, interagendo con la funzione vendite/commerciale
<b>Unità di competenza correlata</b>	1657
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ideare una politica di prezzi sostenibile in rapporto alle condizioni di mercato, coerente con gli obiettivi di profitto stabiliti</li><li>• progettare piani di consolidamento delle quote di mercato e di penetrazione in nuovi mercati</li><li>• valutare la tipologia di canale di distribuzione del prodotto/servizio; di organizzazione e diversificazione geografica della rete vendita, tenendo conto delle modalità e dei termini di approvvigionamento</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• modelli e strumenti di marketing strategico: posizionamento prodotto, analisi per matrici, metodi di segmentazione, il portafoglio prodotti</li><li>• principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)</li><li>• sistemi di distribuzione: vendita in franchising per posizionare il prodotto nei canali distributivi</li><li>• tecniche di analisi economiche e di budgeting per il calcolo della ripartizione degli investimenti</li><li>• tecniche di organizzazione e gestione rete vendita</li><li>• teorie del marketing: marketing strategico, bisogni, domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e segmentation; marketing management, marketing operativo</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 94: Montatore Di Mobili

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	12 - legno mobili e arredamento
<b>Figura di riferimento</b>	393 - addetto alla realizzazione di manufatti lignei 
<b>Percorso Formativo</b>	Montatore Di Mobili
<b>Obiettivi del modulo</b>	Apprendere la costante evoluzione del design e dei sistemi di montaggio dei mobili d'arredamento, unita alla sempre più accentuata sensibilità del cliente finale riguardo alla precisione del montaggio, imponendo maggiore specializzazione e professionalità per chi è demandato al trasporto, alla consegna e all'installazione degli stessi.
<b>Livello</b>	Base
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	adattamento estetico del prodotto ligneo d'arredo
<b>Descrizione della performance</b>	garantire l'adattamento estetico funzionale del prodotto ligneo d'arredo al fine di rendere il manufatto in legno finito rispondente alle caratteristiche stilistiche e qualitative prefissate
<b>Unità di competenza correlata</b>	1750
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di manufatti</li><li>• effettuare il controllo della qualità dei manufatti in base agli standard previsti dal progetto tecnico e utilizzando strumenti e procedure previsti</li><li>• effettuare le diverse tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti in relazione alla tipologia di materiali lignei</li><li>• valutare la rispondenza del prodotto ai parametri dimensionali, funzionali e stilistici del prototipo indicati nel disegno tecnico</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche dei principali accessori, ferramenta e sistemi di applicazione per assemblare e montare i manufatti</li><li>• principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno</li><li>• principali materiali lignei, quali tipi di essenze e loro caratteristiche, derivati lignei</li><li>• principali metodi di lavorazione, quali taglio, piallatura, quadratura,</li></ul>




lavorazione di incastri, foratura, levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi

- principali strumenti di misura
- principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei, quali lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura
- principali utensili per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno
- tipologie di prodotti lignei d'arredo, destinazione d'uso

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 95: Organizzazione Di Cantiere: Modulo 1

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	228 - tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri 
<b>Percorso Formativo</b>	Organizzazione Di Cantiere: Modulo 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere il significato di lavoro dipendente in edilizia e delle sue principali regole;</li><li>- conoscere gli elementi principali di un contratto di lavoro;</li><li>- imparare il linguaggio di cantiere, inquadrare il rischio nell'interessa del cantiere;</li><li>- sviluppare una percezione del rischio di infortunio e della malattia professionale;</li><li>- acquisire la consapevolezza dei comportamenti adeguati e sicuri da adottare nell'ambiente lavorativo.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o esperienza di almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	controllo qualità e sicurezza del cantiere edile
<b>Descrizione della performance</b>	definire standard e procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto sia del piano generale e del piano operativo di sicurezza sia del controllo qualità dell'opera edile realizzata
<b>Unità di competenza correlata</b>	313
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vigilare sul rispetto degli standard di sicurezza da parte di tutti i lavoratori del cantiere</li><li>• controllare la qualità e i tempi di lavorazione intervenendo opportunamente al fine di apportare modifiche alle lavorazioni anche su più cantieri</li><li>• coordinare l'applicazione del piano di sicurezza individuando in modo appropriato le attrezzature e i dispositivi di protezione più idonei</li></ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ciclo di produzione al fine di anticipare possibili criticità</li><li>• natura e causa degli incidenti connessi alle singole attività lavorative di cantiere al fine di prevedere i possibili rischi e anticiparne la soluzione</li><li>• piano generale per la sicurezza e piano operativo per la sicurezza del</li></ul>


cantiere (materiali, macchinari, ecc.) al fine di dare le istruzioni necessarie alle maestranze

- normativa ambientale nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi e norme sulla sicurezza e la prevenzione degli infortuni al fine di operare nel rispetto delle disposizioni legislative


**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 96: Organizzazione Di Cantiere: Modulo 2

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	228 - tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri 
<b>Percorso Formativo</b>	Organizzazione Di Cantiere: Modulo 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, rispondendo da una parte alle necessità d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti attualmente non occupati, dall'altro alla richiesta delle piccole imprese e delle aziende artigiane di personale già informato e formato sulle procedure tecniche operative da adottare per realizzare le principali lavorazioni edili.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o esperienza di almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti
<b>Denominazione AdA</b>	organizzazione del cantiere
<b>Descrizione della performance</b>	organizzare le risorse umane e i mezzi che operano in cantiere assicurando la qualità delle lavorazioni ed individuando le tecniche lavorative più opportune per i risultati da conseguire
<b>Unità di competenza correlata</b>	51
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• assegnare i lavori alle maestranze in modo da ottimizzare le capacità individuali e di gruppo</li><li>• controllare la correttezza e la produttività del lavoro svolto dalle maestranze</li><li>• gestire in modo efficace variazioni organizzative non preventivate</li><li>• motivare il gruppo di lavoro valorizzando le singole risorse</li><li>• programmare inizialmente ed in itinere i lavori</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ciclo produttivo e tempi di realizzazione dei lavori per programmare i tempi di lavorazione</li><li>• normativa sulla sicurezza al fine di organizzare il cantiere in funzione del piano di sicurezza predisposto dal responsabile alla sicurezza</li><li>• tecniche dei lavori da eseguire al fine di scegliere le lavorazioni adeguate ai diversi sistemi strutturali, alle loro reazioni e relazioni</li></ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 97: Organizzazione Di Cantiere: Modulo 3

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	228 - tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri 
<b>Percorso Formativo</b>	Organizzazione Di Cantiere: Modulo 3
<b>Obiettivi del modulo</b>	Fornire ai partecipanti tutti gli elementi per muoversi adeguatamente all'interno di un cantiere sia dal punto di vista della sicurezza che dal punto di vista tecnico produttivo, attraverso una conoscenza delle attrezzature e dei materiali e delle principali procedure operative di cantiere.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o esperienza di almeno 1 anno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	organizzazione dei processi lavorativi di una costruzione
<b>Descrizione della performance</b>	organizzare la corretta esecuzione delle opere edili previa interpretazione dei progetti esecutivi
<b>Unità di competenza correlata</b>	300
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire l'organizzazione delle fasi operative, anche mediante l'utilizzo di programmi informatici dedicati</li> <li>• effettuare un rilievo di controllo avvalendosi degli strumenti dedicati</li> <li>• eseguire l'approvvigionamento dei materiali di uso non comune, stabilendo la quantità di scorte in funzione della regolarità del flusso</li> <li>• organizzare le fasi del lavoro individuando le tecniche e le attrezzature più idonee affinché il lavoro possa essere realizzato conformemente al progetto esecutivo (ad esempio come si esegue una sottofondazione, un consolidamento di una muratura, ecc.)</li> <li>• pianificare i lavori valutando tempistica, logistica e tecniche operative più opportune per l'intervento delle maestranze</li> <li>• riconoscere i diversi tipi di struttura e le principali applicazioni per distinguere i sistemi strutturali in base alle loro peculiarità, agli stati tensionali e alle reazioni delle strutture in relazione alle sollecitazioni alle quali possono essere soggette</li> <li>• selezionare fornitori di alta qualità tenendo in considerazione il rapporto qualità/prezzo e i tempi di consegna</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fabbisogno dei materiali occorrenti all'attività di cantiere al fine di ottimizzare le dimensioni dell'ordine d'acquisto e di programmare le</li> </ul>

- risorse
- progetto esecutivo, materiali e tecnologie tradizionali di costruzione, manutenzione e restauro al fine di fornire indicazioni operative necessarie alle maestranze
  - tecniche di rilevazione e restituzione di architetture variate in corso d'opera per mettersi in regola nei confronti delle pubbliche amministrazioni

**Percentuale minima di  
frequenza**

70%

## Percorso Formativo 98: Paghe E Contributi Avanzato

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	382 - tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale 
<b>Percorso Formativo</b>	Paghe E Contributi Avanzato
<b>Obiettivi del modulo</b>	Essere in grado di assolvere gli adempimenti fiscali e contributivi connessi con il rapporto di lavoro. Gestire cedolini di natura contrattualistica diversa valutando gli elementi utili alla loro definizione.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea /superamento test in uscita modulo "Paghe e contributi base".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare la documentazione periodica e annuale relativa agli adempimenti obbligatori in tema fiscale, assicurativo e contributivo e attuare le relative disposizioni
<b>Unità di competenza correlata</b>	1694
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare le principali norme civilistiche e fiscali di riferimento</li> <li>• compilare documenti/modelli riferiti a obblighi periodici/annuali assicurativi e contributivi</li> <li>• compilare documenti/modelli riferiti a obblighi periodici/annui del sostituto imposta e del sostituto di dichiarazione</li> <li>• trattare i dati del dipendente per gestione adempimenti previdenziali, fiscali, assicurativi</li> <li>• utilizzare le principali norme del c.c.n.l. di riferimento</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento</li> <li>• normativa fiscale inerente al rapporto subordinato e parasubordinato</li> <li>• normative civilistiche di riferimento per applicare i contratti di settore</li> <li>• principali software di contabilità e amministrazione del personale per gestire in maniera informatizzata gli obblighi connessi alla gestione del personale</li> <li>• sistema previdenziale/assicurativo per eseguire gli obblighi connessi</li> </ul>


alla normativa

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

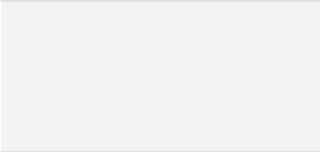


## Percorso Formativo 99: Paghe E Contributi Base

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	382 - tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale 
<b>Percorso Formativo</b>	Paghe E Contributi Base
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire la conoscenza di procedure connesse alla retribuzione, assunzione, cessazione del rapporto di lavoro.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare la documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro impostando le attività di gestione mensile delle retribuzioni
<b>Unità di competenza correlata</b>	1693
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assolvere agli obblighi di informazione e richiesta autorizzazione/comunicazione a enti</li> <li>• effettuare la rilevazione delle presenze e predisporre la documentazione giustificativa delle assenze</li> <li>• elaborare i prospetti paga periodici assicurando la corretta tenuta dei libri obbligatori secondo le leggi vigenti (libro paga, libro matricola)</li> <li>• realizzare la liquidazione degli stipendi, del tfr (l'indennità di fine rapporto) e di ogni altro pagamento dovuto al personale</li> <li>• svolgere dal punto di vista amministrativo anche gli adempimenti legati alle fasi di uscita del personale (liquidazioni, conteggio delle indennità, situazione previdenziale per il calcolo della pensione)</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento</li> <li>• principali software di contabilità del personale per gestire in maniera informatizzata le attività di amministrazione del personale</li> <li>• principi di tenuta dei registri obbligatori al fine di gestire gli adempimenti amministrativi legati al personale</li> <li>• sistema di rilevazione e classificazione delle presenze per effettuare la</li> </ul>

- 
- gestione delle presenze
  - tecniche di amministrazione del personale per gestire gli obblighi connessi al rapporto di lavoro
-

## Percorso Formativo 100: Posa Di Rivestimenti: Modulo 1

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	233 - addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili 🏗️
<b>Percorso Formativo</b>	Posa Di Rivestimenti: Modulo 1
<b>Obiettivi del modulo</b>	Essere in grado di applicare le informazioni teoriche e pratiche per predisporre e mettere in atto il programma di posa.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	preparazione dell'area da pavimentare
<b>Descrizione della performance</b>	approntare l'area da pavimentare o rivestire preparando le superfici, tracciando i riferimenti geometrici, tenendo conto della rete di impianti e analizzando la disposizione degli elementi da posare e le procedure di intervento
<b>Unità di competenza correlata</b>	1070
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preparare il sottofondo da pavimentare/rivestire, tenendo conto della eventuale rete di impianti, curando la complanarità e la consistenza delle superfici e apportando le necessarie misure correttive</li> <li>• eseguire eventuali lavori di impermeabilizzazione e coibentazione degli strati intermedi e delle superfici</li> <li>• interpretare i disegni geometrici esecutivi e le indicazioni progettuali al fine di individuare la disposizione migliore degli elementi e la tecnica di intervento</li> <li>• verificare la qualità e la calibratura degli elementi di posa (piastrelle, lastre di marmo, blocchetti ecc.)</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di posa</li> <li>• caratteristiche e impiego dei materiali per valutare le proprietà e le tecniche di impiego</li> <li>• elementi di matematica, geometria e disegno tecnico utili al controllo delle misurazioni (lineari, superfici e volumi), allo sviluppo geometrico delle opere, al computo delle quantità dei materiali e degli altri fattori di</li> </ul>

- carattere fisico, organizzativo ed economico
- tecniche costruttive tradizionali e innovative per la posa dei pavimenti e dei rivestimenti

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 101: Posa Di Rivestimenti : Modulo 2

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	233 - addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili 
<b>Percorso Formativo</b>	Posa Di Rivestimenti : Modulo 2
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisire la consapevolezza dei comportamenti adeguati e sicuri da adottare nell'ambiente lavorativo;</li><li>- verificare e valorizzare le proprie competenze in essere;</li><li>- migliorare le proprie possibilità di impiego;</li><li>- conoscere le opportunità di sviluppo professionale nel settore;</li><li>- conoscere e utilizzare le attrezzature del muratore e del piastrellista;</li><li>- scegliere materiali edili più opportuni nelle diverse operazioni;</li><li>- organizzare il programma di posa di piastrelle sia su superfici orizzontali che verticali;</li><li>- posare correttamente semplici pavimentazioni.</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- interpretare documentazione tecnica di cantiere, conoscere il linguaggio tecnico di cantiere;</li><li>- applicare le principali norme tecniche di sicurezza.</li></ul>
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	preparazione di malte e collanti
<b>Descrizione della performance</b>	preparare malte e collanti, scegliendo, dosando, miscelando i componenti al fine di ottenere impasti rispondenti alle caratteristiche fisico-meccaniche e di impiego richieste per la posa dei pavimenti e dei rivestimenti
<b>Unità di competenza correlata</b>	1071
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• scegliere i materiali in base alle caratteristiche della lavorazione da effettuare</li><li>• dosare i componenti delle malte e dei collanti in relazione alle esigenze tecniche</li><li>• miscelare i componenti degli impasti manualmente o con l'ausilio di macchine (betoniere, impastatrici, miscelatori), controllando le caratteristiche dei prodotti ottenuti</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per</li></ul>

- la preparazione di malte e collanti
- caratteristiche e modi di impiego dei materiali, i dosaggi e le procedure esecutive al fine di scegliere e miscelare i componenti per ottenere malte e collanti rispondenti alle esigenze tecniche
  - elementi di matematica di base al fine di predisporre le giuste quantità e proporzioni dei materiali da miscelare

**Percentuale minima di  
frequenza**

70%

## Percorso Formativo 102: Posa Di Rivestimenti : Modulo 3

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	9 - edilizia ed impiantistica
<b>Figura di riferimento</b>	233 - addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili 
<b>Percorso Formativo</b>	Posa Di Rivestimenti : Modulo 3
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire la consapevolezza dei comportamenti adeguati e sicuri da adottare nell'ambiente lavorativo;</li> <li>- verificare e valorizzare le proprie competenze in essere;</li> <li>- migliorare le proprie possibilità di impiego;</li> <li>- conoscere le opportunità di sviluppo professionale nel settore;</li> <li>- conoscere e utilizzare le attrezzature del muratore e del piastrellista;</li> <li>- scegliere materiali edili più opportuni nelle diverse operazioni;</li> <li>- organizzare il programma di posa di piastrelle sia su superfici orizzontali che verticali;</li> <li>- posare correttamente semplici pavimentazioni;</li> <li>- posare correttamente semplici rivestimenti.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	<p>Interpretare documentazione tecnica di cantiere, conoscer il linguaggio tecnico di cantiere;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicare le principali norme tecniche di sicurezza.</li> </ul>
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti


### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	posa dei pavimenti e dei rivestimenti
<b>Descrizione della performance</b>	posare i vari elementi (piastrelle, mattonelle, lastre, blocchetti, zoccolini), sulle superfici da pavimentare/rivestire utilizzando le tecniche adeguate e seguendo le indicazioni grafiche e progettuali
<b>Unità di competenza correlata</b>	1072
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemare gli eventuali giunti di dilatazione previsti per le ampie superfici da pavimentare</li> <li>• curare le pendenze e lo scolo delle acque, in particolare delle pavimentazioni esterne</li> <li>• posare i vari elementi (piastrelle, mattonelle, lastre, blocchetti, zoccolini), sulle superfici, curando la disposizione geometrica e la calibratura, nel rispetto delle indicazioni grafiche e progettuali</li> <li>• stendere gli strati di supporto e adesivi utilizzando le tecniche appropriate (a</li> </ul>

	<p>sottofondo, a colla, in muratura)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare correttamente ed in sicurezza utensili/macchine/attrezzature necessarie per la posa ed in particolare per il taglio e la battitura dei vari elementi</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di posa</li> <li>• caratteristiche e modi di impiego dei materiali al fine di determinare le modalità di posa</li> <li>• elementi di matematica, geometria e disegno tecnico utili al controllo delle misurazioni (lineari, superfici e volumi), allo sviluppo geometrico delle opere, al computo delle quantità dei materiali e degli altri fattori di carattere fisico, organizzativo ed economico</li> <li>• tecniche costruttive tradizionali e innovative per la posa dei pavimenti e dei rivestimenti</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%



## Percorso Formativo 103: Reti Di Imprese Per La Gestione Dei Fabbisogni Energetici

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	2 - ambiente ecologia e sicurezza
<b>Figura di riferimento</b>	42 - tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico 
<b>Percorso Formativo</b>	Reti Di Imprese Per La Gestione Dei Fabbisogni Energetici
<b>Obiettivi del modulo</b>	Guidare le scelte di organizzazioni private e imprese verso un consumo energetico più consapevole ed efficiente, anche attraverso la diffusione della cultura delle reti di imprese per la gestione dei fabbisogni energetici.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o laurea/Superamento test di uscita Modulo Valutazione dei fabbisogni energetici dell'impresa.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	attività di monitoraggio delle strutture esistenti
<b>Descrizione della performance</b>	svolgere analisi e monitoraggio delle organizzazioni sul territorio per valutare la situazione presente ed eventualmente suggerire l'adozione di tecnologie sostenibili
<b>Unità di competenza correlata</b>	937
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pianificare le attività di promozione delle tecnologie innovative a minore impatto energetico</li><li>• favorire l'adozione di comportamenti ecosostenibili da parte delle strutture monitorate</li><li>• pianificare le attività di monitoraggio delle strutture, individuando le criticità nel campo dei consumi energetici</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elementi di impiantistica per garantire professionalità nelle attività di monitoraggio degli impianti</li><li>• politiche energetiche, ambientali e territoriali per dare un contributo efficace al miglioramento delle attività coinvolte, nel rispetto del principio di risparmio energetico</li><li>• tecniche di monitoraggio e bilancio (bilancio energetico ambientale, sostenibilità, aspetti climatici) per effettuare un'analisi completa della</li></ul>

- situazione esistente e suggerire interventi per il futuro
- temi e processi principali relativi allo sviluppo sostenibile con particolare riferimento agli aspetti ambientali e climatici per sviluppare i piani di riduzione dei consumi energetici

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 104: Ricerca E Selezione Del Personale

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	376 - responsabile della gestione delle risorse umane 
<b>Percorso Formativo</b>	Ricerca E Selezione Del Personale
<b>Obiettivi del modulo</b>	Conoscere e gestire la ricerca e la selezione del personale attraverso definizioni, analisi dei fabbisogni aziendali, e tecniche peculiari.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea /almeno 2 anni di esperienza.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	acquisizione di risorse umane
<b>Descrizione della performance</b>	assicurare ai processi aziendali l'apporto di personale e risorse umane in possesso dei requisiti di competenza necessari nei tempi prescritti e nel rispetto dei vincoli di budget assegnati
<b>Unità di competenza correlata</b>	1633
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare i fabbisogni professionali dell'impresa e tradurli in profili professionali</li> <li>• gestire un processo di selezione, mediante colloqui individuali ed utilizzando tecniche e test coerenti con le caratteristiche del profilo ricercato</li> <li>• gestire una trattativa per la definizione del contratto di assunzione, trovando il migliore equilibrio tra i vincoli di budget e le richieste del candidato</li> <li>• realizzare ricerche di personale, utilizzando le fonti informative adatte, avvalendosi della collaborazione di professionale</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro</li> <li>• gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione</li> <li>• organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica</li> <li>• principi fondamentali del diritto del lavoro</li> </ul>

- tecniche di negoziazione per mediare tra le richieste di personale e di competenze dell'impresa e i profili presenti sul mercato del lavoro
- tecniche di selezione del personale per realizzare l'inserimento del profilo necessario all'impresa con metodi e tecniche che assicurano una valutazione oggettiva dei candidati

**Percentuale minima  
di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 105: Rsi E Risparmio Energetico

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	2 - ambiente ecologia e sicurezza
<b>Figura di riferimento</b>	42 - tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico 
<b>Percorso Formativo</b>	Rsi E Risparmio Energetico
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire ai partecipanti l'accesso a informazioni pratiche e chiare circa lo sviluppo sostenibile, la RSI e l'efficienza energetica;</li> <li>- supportare i partecipanti nell'acquisizione di contenuti e metodologie operative inerenti lo sviluppo sostenibile e l'efficienza energetica;</li> <li>- essere in grado di analizzare le linee guida e gli ambiti di riferimento della Responsabilità Sociale di Impresa;</li> <li>- approfondire il sistema RSI, innovazione ed efficienza energetica;</li> <li>- familiarizzare con le principali cornici di progettazione e intervento a livello locale, nazionale, comunitario e conoscere le linee guida del risparmio energetico sul posto di lavoro.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di istituto tecnico-professionale o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	elaborazioni di piani di risparmio energetico
<b>Descrizione della performance</b>	elaborare il piano regionale o provinciale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia ai sensi della legge n. 10 del 1991
<b>Unità di competenza correlata</b>	288
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettare sistemi di risparmio energetico per migliorare i consumi sul territorio</li> <li>• formulare obiettivi secondo priorità di intervento</li> <li>• individuare i bacini energetici territoriali per l'elaborazione dei piani di risparmio energetico</li> <li>• redigere il bilancio energetico regionale o provinciale per lo studio dell'impatto delle attività dell'azienda in campo energetico</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• normativa locale, nazionale e comunitaria in materia di energia per verificarne l'applicazione</li> <li>• piani regolatori generali per integrarli con i piani di risparmio energetico</li> </ul>

- tecniche di pianificazione energetica per l'elaborazione dei piani territoriali
- principi di gestione dell'energia per ottimizzare i consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale


**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 106: Software Di Contabilità

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	374 - tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget 🏢
<b>Percorso Formativo</b>	Software Di Contabilità
<b>Obiettivi del modulo</b>	Uso del software dedicato all'effettuazione di rilevazioni contabili in partita doppia.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti
<b>Denominazione AdA</b>	gestione della contabilità analitica
<b>Descrizione della performance</b>	gestire le attività di rilevazione-registrazione dei costi, relativi a ogni centro di imputazione predisponendo report periodici
<b>Unità di competenza correlata</b>	1626
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coadiuvare il personale di livello più elevato nella redazione di budget finanziari, commerciali e produttivi</li> <li>• eseguire i conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse e centri di costo</li> <li>• imputare i costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali</li> <li>• preparare i report periodici</li> <li>• reperire i dati standard di bilancio per eventuali riaggregazioni</li> <li>• utilizzare le tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi di analisi matematica e statistica per la rilevazione e analisi dei costi</li> <li>• logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata</li> <li>• metodologie e strumenti di contabilità analitica per la rilevazione e analisi dei costi aziendali</li> <li>• tecniche di budgeting e reporting per analizzare i costi e definire i report relativi</li> </ul>
<b>Percentuale minima di frequenza</b>	70%

## Percorso Formativo 107: Software Per La Gestione Di Paghe E Contributi

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	41 - trasversale
<b>Figura di riferimento</b>	382 - tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale 
<b>Percorso Formativo</b>	Software Per La Gestione Di Paghe E Contributi
<b>Obiettivi del modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della terminologia e dell'architettura software specifica ai fini della gestione corretta dello strumento;</li> <li>- conoscere l'architettura del software di riferimento;</li> <li>- saper attivare in modo corretto una nuova procedura di inserimento dati archivio;</li> <li>- saper richiamare dati utili all'individuazione dei clienti;</li> <li>- saper inserire nuovi dipendenti;</li> <li>- conoscere le caratteristiche di variazioni normative contrattuali;</li> <li>- saper inserire i valori utili per ricavare il cedolino;</li> <li>- saper attivare operazioni di stampa;</li> <li>- saper archiviare i dati.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Avanzato
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria superiore o laurea /superamento test in uscita modulo "Paghe e contributi base".
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare i documenti contabili relativi all'amministrazione e contabilità del personale
<b>Unità di competenza correlata</b>	1695
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare le registrazioni contabili in tema di stipendi e contributi</li> <li>• gestire da un punto di vista contabile gli aspetti fiscali e previdenziali legati al personale (inps e erario)</li> <li>• realizzare l'attività amministrativa contabile del personale</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discipline e tecniche di contabilità generale per inquadrare le operazioni di contabilità del personale nel contesto generale delle attività di amministrazione e contabilità</li> <li>• metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per</li> </ul>




gestire da un punto di vista contabile i documenti di amministrazione del personale

- natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per effettuare le operazioni di contabilità del personale
- principali software di contabilità e amministrazione del personale per gestire in modo automatizzato le attività di amministrazione e contabilità del personale

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 108: Taglio Dei Pellami

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	21 - tessile abbigliamento calzature e pelli
<b>Figura di riferimento</b>	66 - addetto alle operazioni di taglio multifunzione 
<b>Percorso Formativo</b>	Taglio Dei Pellami
<b>Obiettivi del modulo</b>	Favorire l'acquisizione di nuove e specifiche competenze connesse alle attività lavorative di base con particolare riferimento al contesto dell'industria dell'Imbottito.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	taglio automatico-tecnologico di materie prime per la produzione
<b>Descrizione della performance</b>	realizzare le materie prime di qualità standard (pellami, tessuti, altre materie prime) per l'esecuzione delle commesse di produzione, utilizzando le tecnologie per il taglio automatico-tecnologico, in modo da ottimizzare la qualità dell'output e ridurre i consumi
<b>Unità di competenza correlata</b>	1197
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>controllare la congruenza del consumo di materia prima rispetto ai parametri predefiniti, segnalando eventuali difformità agli enti a ciò predisposti</li><li>effettuare il taglio, avendo programmato la macchina in base a modello/taglie presenti nella commessa e tenendo conto della qualità della materia prima a disposizione</li><li>effettuare un abbinamento tra tutti i pezzi richiesti dalla commessa di produzione e qualità della materia prima disponibile (dimensioni-parti del pellame-segnature), in modo da ottimizzare qualità dell'output e consumi di materia prima</li><li>sviluppare i programmi di taglio per le varie taglie, confrontandosi sui problemi con modelliera e magazzino materie prime</li><li>valutare l'idoneità del materiale ricevuto in relazione ai modelli da tagliare, confrontandosi eventualmente con magazzino materie prime e modelliera</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>attrezzature e tecniche per il taglio automatico-tecnologico di materie</li></ul>

prime di qualità standard per la produzione industriale, per la realizzazione delle attività di taglio automatico-tecnologico per la produzione

- caratteristiche morfologiche, merceologiche e fisiche delle materie prime di qualità standard (pellami, tessuti, altri materiali), per realizzare le attività di taglio automatico-tecnologico per la produzione
- ciclo di produzione del prodotto e modalità di uso di strumenti e macchine per la lavorazione industriale del manufatto, per valutare i parametri di qualità dei materiali da fornire, in relazione al modello da produrre

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 109: Taglio Della Pietra

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
<b>Settore</b>	10 - fabbricazione di prodotti in materiali non metalliferi, estrazione e lavorazione pietre - area marmo
<b>Figura di riferimento</b>	402 - addetto al taglio, al supporto delle attività specialistiche di cava e alla manutenzione delle macchine tagliatrici 🏗️
<b>Percorso Formativo</b>	Taglio Della Pietra
<b>Obiettivi del modulo</b>	Favorire l'acquisizione di nuove e specifiche competenze connesse alle attività lavorative di base connesse all'estrazione della pietra.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo


<b>Denominazione AdA</b>	taglio al monte e riquadratura dei blocchi
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare le operazioni di taglio al monte e riquadratura nel rispetto della normativa relativa alla sicurezza in cantiere
<b>Unità di competenza correlata</b>	1672
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare la stabilità del blocco lapideo durante il taglio ("calzatura" del pezzo)</li> <li>• impiegare i dispositivi di sicurezza delle macchine tagliatrici per la conduzione delle stesse</li> <li>• individuare eventuali anomalie delle protezioni gommate del filo dimantato nell'utilizzo dello stesso per l'attività delle macchine tagliatrici</li> <li>• individuare i punti di distribuzione più idonei per l'alimentazione idrica delle macchine tagliatrici</li> <li>• individuare i mezzi antinfortunistici più idonei per l'utilizzo degli stessi nell'attività di taglio al monte in favore di tutti gli operatori di cava</li> <li>• riconoscere le caratteristiche delle protezioni individuali necessarie per prevenire gli infortuni nell'attività di gestione delle macchine tagliatrici</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche delle protezioni individuali per l'impiego delle stesse nell'utilizzo delle macchine tagliatrici</li> <li>• caratteristiche meccaniche ed idrauliche dei macchinari utilizzati per l'attività di taglio</li> <li>• modalità di utilizzo dei dispositivi di sicurezza delle macchine tagliatrici</li> </ul>

- a filo diamantato al fine di prevenire infortuni nell'attività dei tagli al monte
- nozioni di elettrotecnica per l'impiego nell'attività di alimentazione delle macchine tagliatrici

**Percentuale minima di frequenza**

70%

## Percorso Formativo 110: Trasformazione Del Prodotto

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	1 - agricoltura zootecnia silvicoltura e pesca
<b>Figura di riferimento</b>	129 - addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature 
<b>Percorso Formativo</b>	Trasformazione Del Prodotto
<b>Obiettivi del modulo</b>	Favorire l'acquisizione, nel settore agroalimentare, di capacità e conoscenze spendibili nella trasformazione e nella commercializzazione di prodotti agroalimentari.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 299,00
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	70
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	produzione aziendale: dalla trasformazione alla vendita dei prodotti
<b>Descrizione della performance</b>	effettuare la trasformazione dei prodotti primari dell'azienda ed eseguire le operazioni di confezionamento, conservazione, stoccaggio e vendita
<b>Unità di competenza correlata</b>	1802
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare ai prodotti destinati alla vendita i dispositivi di protezione e identificazione previsti</li> <li>• applicare indicazioni e norme in materia di igiene, sicurezza e qualità</li> <li>• controllare gli aspetti fisico-chimici, organolettici e microbiologici dei prodotti prima e dopo i processi di trasformazione anche attraverso esami di analisi chimica e microbiologica</li> <li>• applicare procedure e metodi di confezionamento dei prodotti</li> <li>• applicare tecniche di conservazione e stoccaggio dei prodotti</li> <li>• applicare tecniche di vendita dei prodotti</li> <li>• applicare tecniche e metodiche di base per la trasformazione dei prodotti dell'azienda</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche e criteri di qualità alimentare</li> <li>• metodi e tecniche di trasformazione artigianale di prodotti agricoli primari in prodotti alimentari</li> <li>• normative relative a igiene, qualità, identificazione e protezione dei prodotti da commercializzare</li> <li>• principali analisi riguardo i contenuti e la qualità dei prodotti</li> </ul>

- tecniche di stoccaggio e conservazione
- tecniche di vendita
- forme e tecniche di confezionamento
- caratteristiche merceologiche dei prodotti

**Percentuale minima di  
frequenza**

70%

## Percorso Formativo 111: Valutazione Dei Fabbisogni Energetici Dell'Impresa

<b>Sezione</b>	3. Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRF
<b>Settore</b>	2 - ambiente ecologia e sicurezza
<b>Figura di riferimento</b>	42 - tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico iii
<b>Percorso Formativo</b>	Valutazione Dei Fabbisogni Energetici Dell'Impresa
<b>Obiettivi del modulo</b>	Acquisire metodi e modelli per la comparazione e la valutazione delle fonti e delle opportunità di risparmio energetico.
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di studi e aziende aderenti a Fondoprofessioni
<b>Metodologie formative</b>	Attività svolta in aula
<b>Materiale didattico</b>	Dispense, Slide, LIM, PC.
<b>Numero partecipanti</b>	18
<b>Costo</b>	€ 499,00
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	120
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma o laurea/Superamento del test di uscita del Modulo RSI e risparmio energetico.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti

### Unità di competenze correlate al Percorso Formativo

<b>Denominazione AdA</b>	progettazione di sistemi di risparmio energetico
<b>Descrizione della performance</b>	progettare sistemi strutturali ed impianti che producano performance di risparmio energetico nelle attività di una azienda
<b>Unità di competenza correlata</b>	289
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare tecniche e tecnologie per l'ottimizzazione dell'utilizzo di gas naturale</li><li>• applicare tecniche e tecnologie per l'ottimizzazione dei consumi di energia elettrica</li><li>• applicare tecniche e tecnologie per l'ottimizzazione dell'utilizzo idrico</li><li>• individuare le migliori tecnologie disponibili per il miglioramento degli impianti nell'ottica di un continuo risparmio energetico</li><li>• individuare possibilità di modifiche ed adattamenti a livello impiantistico per il risparmio energetico</li><li>• progettare sistemi di risparmio energetico a livello strutturale, migliorando la gestione delle risorse naturali</li></ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elementi di impiantistica per l'individuazione di modifiche agli impianti in uso o in progetto atte a migliorare le performances in campo energetico</li><li>• principi di bilancio energetico per la realizzazione e lo studio dei piani di risparmio energetico</li><li>• tecnologie disponibili per il risparmio energetico</li></ul>



<b>Denominazione AdA</b>	valutazione del piano di risparmio energetico di organizzazioni pubbliche o private
<b>Descrizione della performance</b>	verificare che il piano di risparmio energetico proposto da organizzazioni pubbliche o private risponda alle esigenze di riduzione dei consumi energetici del territorio
<b>Unità di competenza correlata</b>	963
<b>Obiettivi del corso (competenze in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• combinare le esigenze di sostenibilità economico-finanziaria con quelle di sostenibilità ambientale, in modo da garantire l'effettiva realizzabilità del piano</li> <li>• adattare le buone pratiche nell'ambito dello sviluppo sostenibile alla realtà locale in analisi</li> <li>• applicare il modello teorico dei tre pilastri della sostenibilità (ecologico, economico, socio-culturale) per l'analisi/valutazione e programmazione di azioni, processi e prodotti sostenibili</li> <li>• effettuare una diagnosi energetica (bilancio statico dell'energia e dei flussi energetici) nel territorio in esame per individuare possibili azioni di miglioramento al piano di risparmio energetico proposto</li> <li>• suggerire correzioni al piano di risparmio energetico proposto per migliorarne le performances ambientali</li> <li>• verificare che le scelte effettuate nell'elaborazione del piano di risparmio energetico proposto rispettino i principi di ecosensibilità</li> </ul>
<b>Contenuti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienze di eccellenza nell'ambito dello sviluppo ecosostenibile allo scopo di individuare le informazioni sensibili da presentare come modelli riproducibili</li> <li>• legislazione e normativa tecnica locale, nazionale ed internazionale (onu, ue, stato nazionale, regione) relativa lo sviluppo sostenibile</li> <li>• legislazione e normativa tecnica relativa all'uso delle fonti rinnovabili di energia per garantirne l'applicazione</li> <li>• principi di economia per valutare l'impatto economico dei piani di risparmio</li> <li>• principi di gestione dell'energia per verificare che il piano proposto ottimizzi i consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale</li> <li>• tecniche di valutazione degli investimenti e delle fonti di finanziamento per assicurare al piano di risparmio proposto i mezzi economici adeguati</li> <li>• tecnologie per la razionalizzazione nell'uso dell'energia per valutare le opzioni adottate dal piano di risparmio energetico proposto</li> <li>• principi del modello teorico dei tre pilastri della sostenibilità (ecologico, economico, socio-culturale) per poterlo utilizzare come strumento di analisi/valutazione e/o di sostegno alla programmazione di qualunque azione/processo/prodotto materiale ed immateriale</li> </ul>